Módulo Validar

Farmacia

Índice

1. Introducción
2. Validar nueva prescripción
3. Recepcionar y Entregar prescripción
   3.1. Recepcionar
   3.2. Entregar
4. Mensajes del sistema
   4.1. Éxito en la validación
   4.2. Errores en la validación
   4.3. Errores al añadir medicamentos

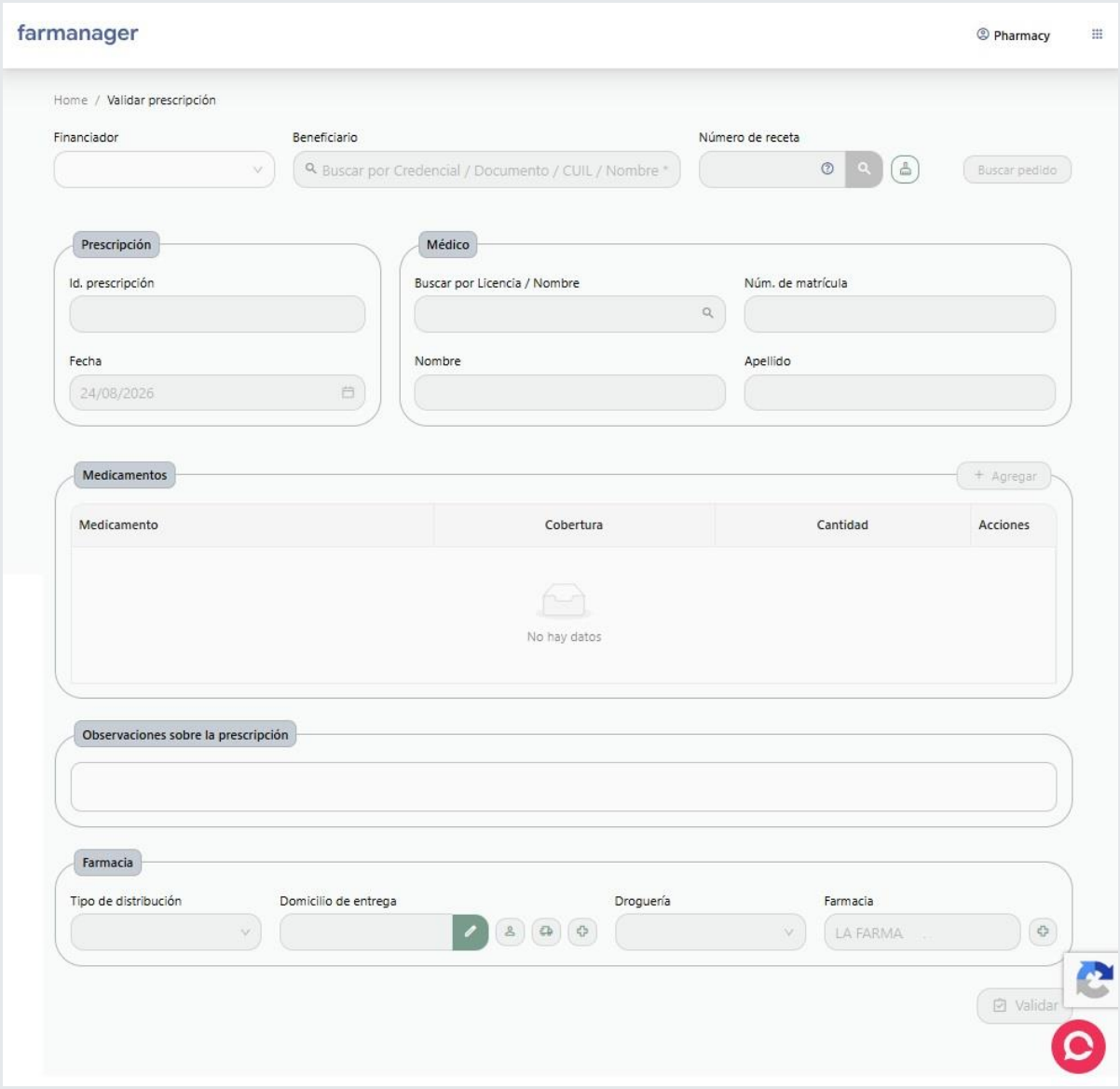
1. Introducción

Este módulo permite al usuario de Farmacia gestionar el circuito completo de una prescripción: desde la recepción de la receta y la carga de los medicamentos hasta la entrega de la medicación al beneficiario. Desde un mismo lugar es posible validar una nueva prescripción –a partir de los tratamientos previamente autorizados para cada beneficiario–, definir si la entrega se realizará con stock de la farmacia (Dispensación) o a través de una droguería y, en este último caso, registrar la recepción del pedido y su posterior entrega.

2. Validar nueva prescripción

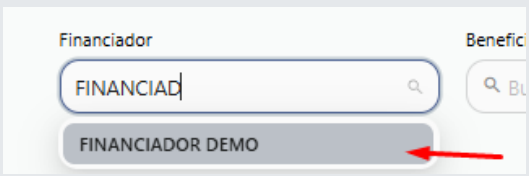
Desde el menú principal del sistema, seleccionar la opción VALIDAR.

Al ingresar, se visualiza el formulario de validación de prescripción. Para completar la gestión, seguir los pasos que se detallan a continuación:



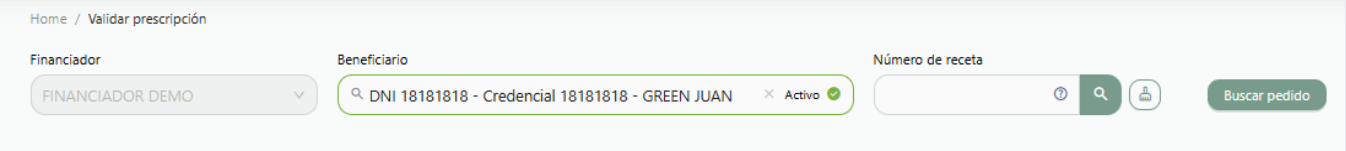
Seleccionar Financiador:

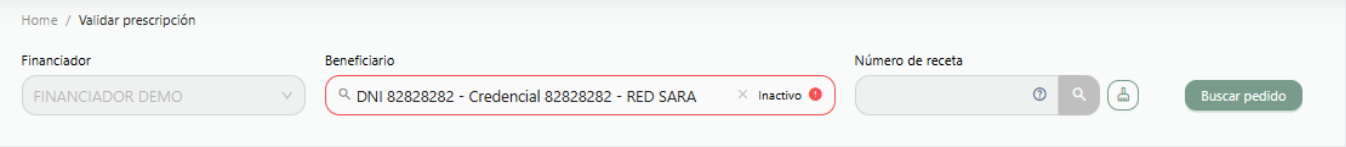
Este paso es obligatorio y condiciona el comportamiento posterior del flujo.



Seleccionar Beneficiario:

Buscar y seleccionar al beneficiario por Documento, Credencial o Apellido y Nombre. Junto al nombre, el sistema muestra una marca de estado que indica si el beneficiario se encuentra Activo o Inactivo:

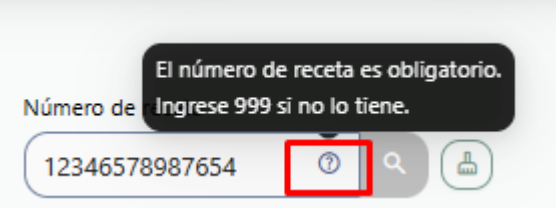




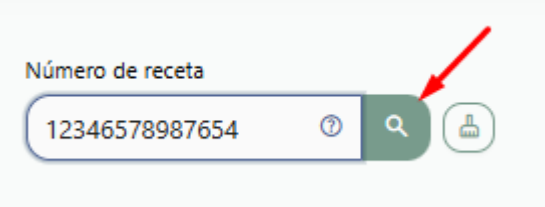
EL SISTEMA NO PERMITIRÁ CONTINUAR CON LA VALIDACIÓN SI EL BENEFICIARIO SE ENCUENTRA INACTIVO.

Consultar Receta Electrónica:

Al posicionarse sobre el ícono de ayuda se muestra el siguiente mensaje:



Ingresar el **Número de Receta** y presionar el botón de consulta



Resultados posibles:

- Receta autorizada

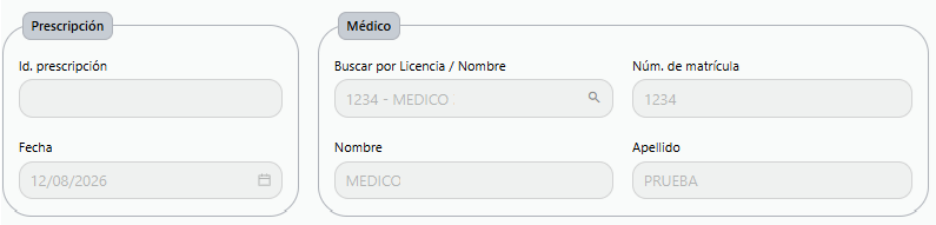
- Receta no encontrada / No autorizada / Validada y dispensada / Anulada

- Nro. de receta = 999: permite validar sin consultar receta electrónica, pero informa la validación a Mis Validaciones.

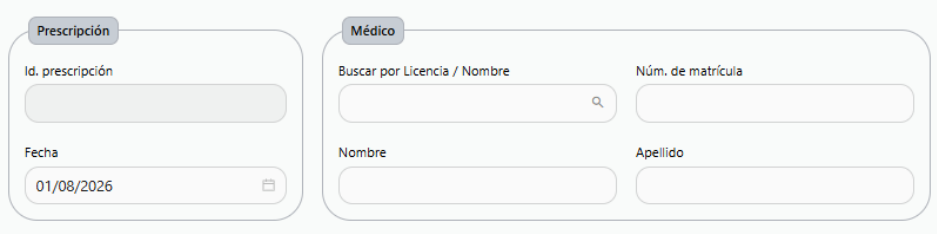
- Nro. de receta = 0: no realiza consulta ni informa validación (equivale a "Receta Digital" no disponible).

Completar Fecha Prescripción

Cuando la receta electrónica se encuentra autorizada, el sistema completa automáticamente la fecha.

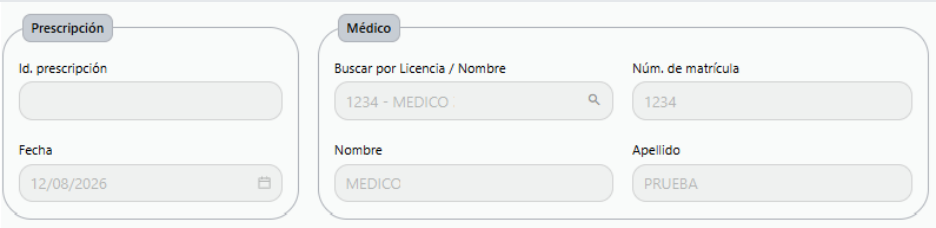


Cuando la validación se realiza sin receta electrónica, este campo debe completarse manualmente. La **Fecha de Prescripción** debe cargarse según la fecha indicada en la receta médica física. El sistema controla su vigencia y solo permite validar dentro del plazo de validez correspondiente.



Seleccionar Médico:

Cuando la receta electrónica se encuentra autorizada, el sistema completa automáticamente el médico prescriptor.

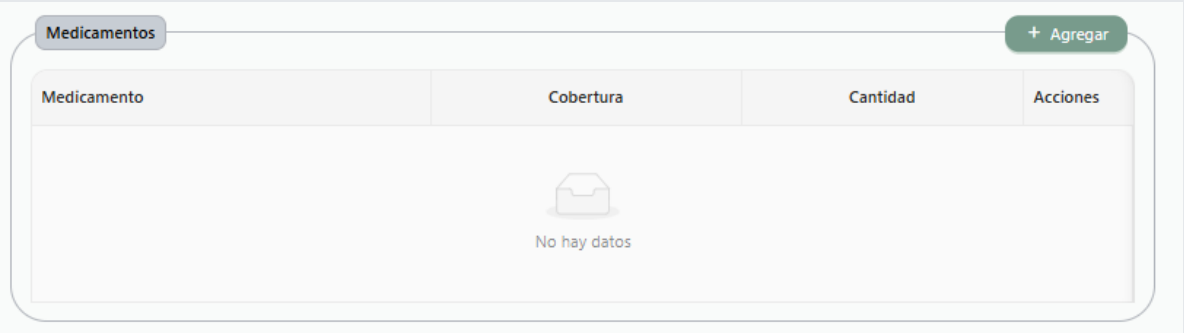


Cuando la validación se realiza sin receta electrónica, este campo debe completarse manualmente. La búsqueda podrá realizarse por Nro. Matricula o Apellido y Nombre. **Si el médico no está en la lista**, **completar manualmente** los datos en los campos correspondientes:

Añadir medicamentos:

Presionar el botón 

del panel Medicamentos:

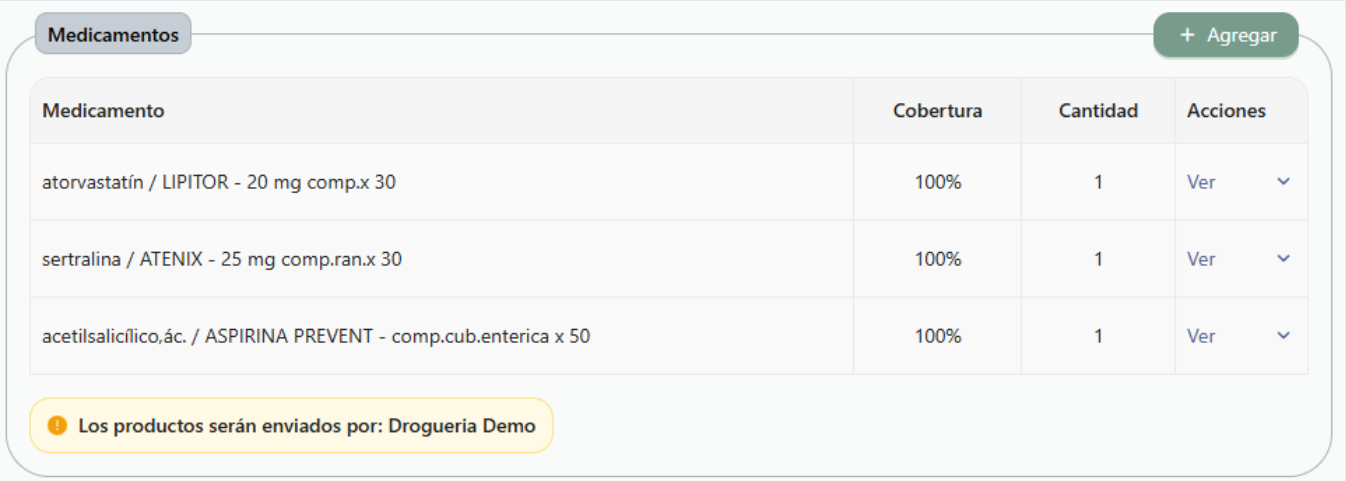


Completar el campo **Medicamento** con el nombre, o utilizar la lupa para acceder al listado de medicamentos autorizados para el beneficiario. Completar la **Cantidad Prescrita** expresada en cajas y **Aceptar**.



Repetir el paso si se deben agregar más medicamentos.

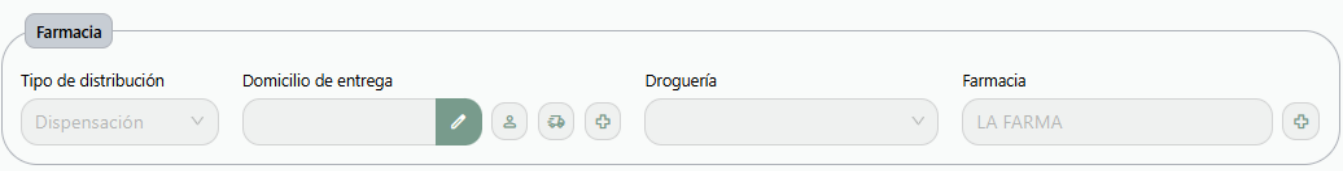
Una vez agregados, los medicamentos se muestran con su porcentaje de Cobertura y la cantidad indicada. Desde la columna Acciones se podrá quitar un medicamento, en caso de ser necesario.

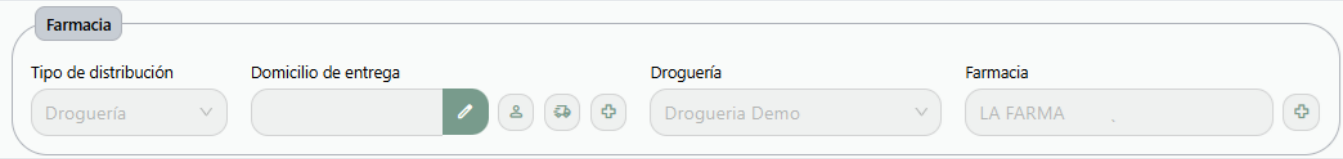


*PARA VER POSIBLES MENSAJES DEL SISTEMA EN EL PROCESO DE AÑADIR MEDICAMENTOS, IR AL PUNTO "MENSAJES DEL SISTEMA" DE ESTE INSTRUCTIVO.

Verificación tipo de Distribución:

En el panel **Farmacia** se define la modalidad mediante la cual se entregará la medicación al beneficiario:





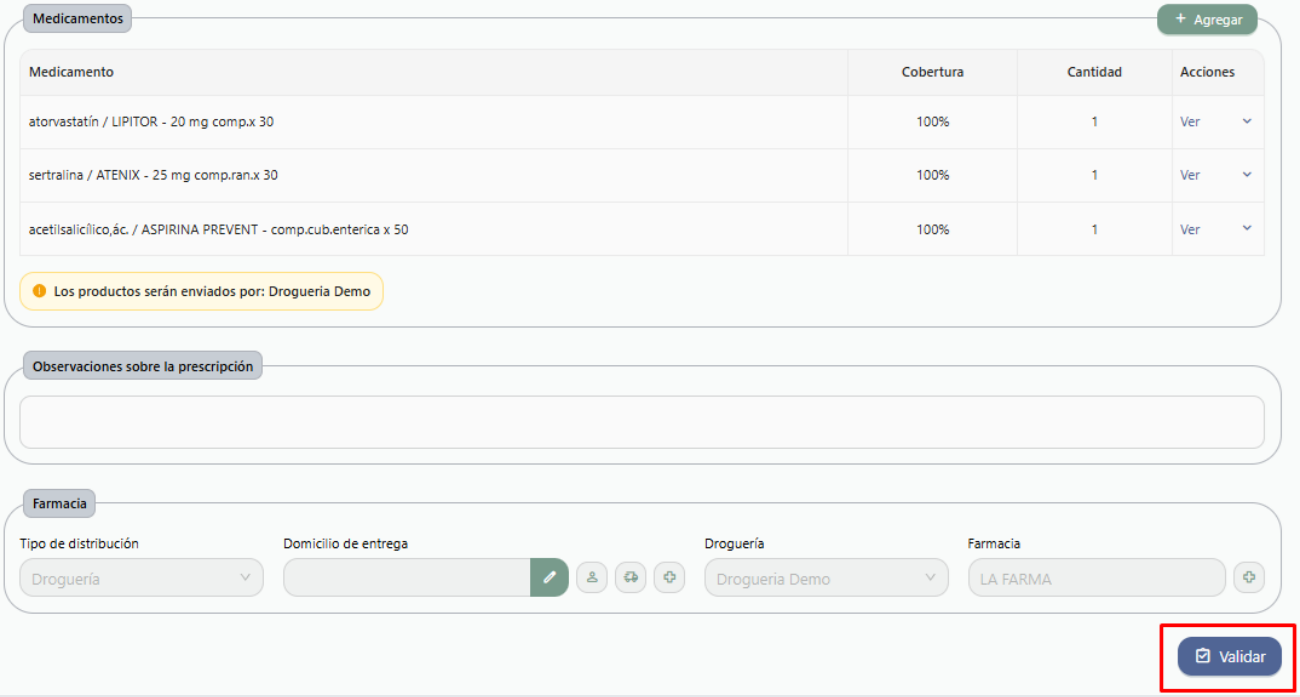
Dispensación: la medicación se entrega directamente desde el stock de la Farmacia. Al validar, el sistema genera de inmediato el despacho y permite obtener el comprobante de entrega correspondiente.

Droguería: la medicación se solicita a una droguería. Al validar, el sistema genera el pedido correspondiente, que luego deberá ser recepcionado y entregado desde el sistema (ver sección 3. Recepcionar y Entregar prescripción).

Validar la prescripción:

Presionar el botón Validar 

ubicado al final del formulario para terminar el proceso.



El sistema confirmará la validación y habilitará las acciones posteriores correspondientes según el tipo de distribución elegido.

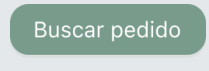
* PARA VER POSIBLES MENSAJES DEL SISTEMA EN EL PROCESO DE VALIDAR, IR AL PUNTO "MENSAJES DEL SISTEMA" DE ESTE INSTRUCTIVO.

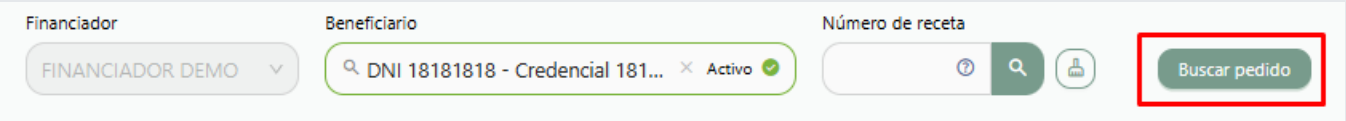
3. Recepcionar y Entregar prescripción

Este proceso aplica a las prescripciones validadas con distribución por Droguería. Permite registrar la recepción física de la medicación enviada por la droguería y su posterior entrega al beneficiario. **Las acciones de Recepcionar y Entregar pueden realizarse en el mismo momento o en momentos diferentes**.

Desde el menú principal del sistema, seleccionar la opción VALIDAR.

Para ubicar el pedido, completar Financiador y Beneficiario, y presionar el botón Buscar Pedido





3.1. Recepcionar

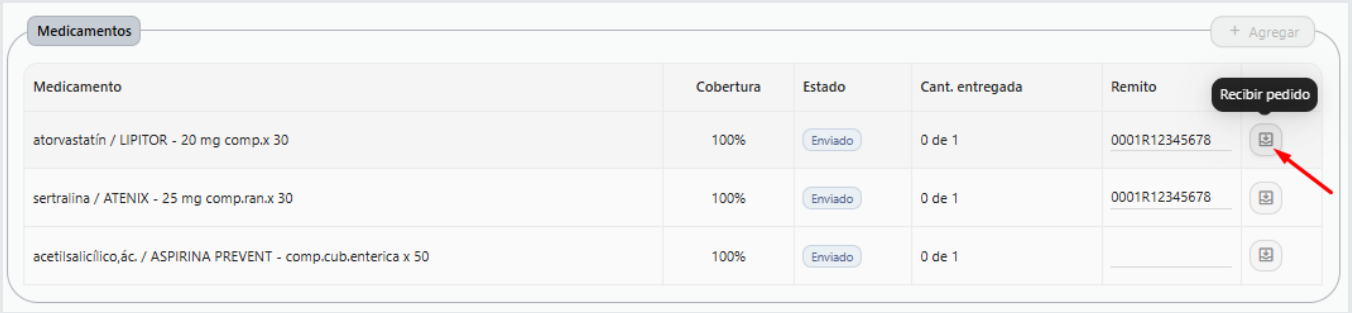
El sistema muestra los pedidos del beneficiario que se encuentran pendientes de recepción o entrega. Seleccionar el pedido correspondiente:



ES REQUISITO INDISPENSABLE CONTAR FÍSICAMENTE CON LA MEDICACIÓN ANTES DE REGISTRAR SU RECEPCIÓN EN EL SISTEMA.

Al seleccionar el pedido, el formulario se completa automáticamente con todos los datos de la prescripción.

Presionar botón **Recibir Pedido** en cada línea de medicamento.



Si el campo **Remito** se encuentra vacío, deberá completarse antes de registrar la recepción de la línea de medicamento:

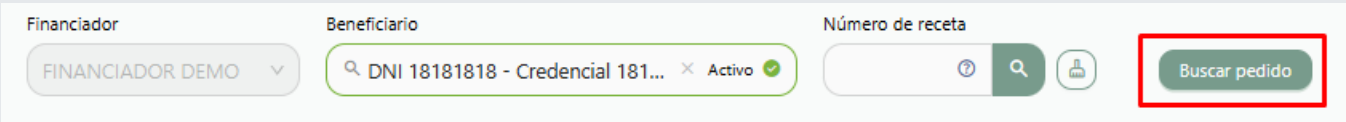


Presionar el botón Validar  ubicado al final del formulario para terminar el proceso de recepción o continuar con el siguiente punto para entregar los items al mismo tiempo a través del botón **Entregar pedido** .

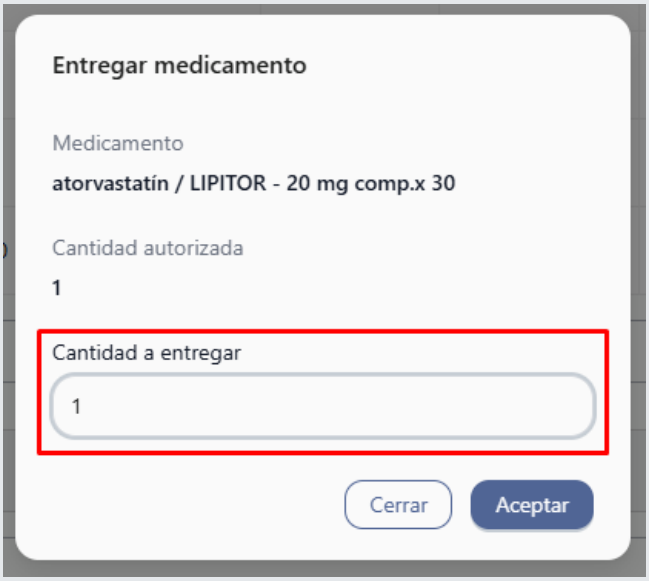
3.2. Entregar

Si la recepción y la entrega se realizan en momentos diferentes: desde el menú principal del sistema, seleccionar la opción VALIDAR.

Para ubicar el pedido, completar Financiador y Beneficiario, y presionar el botón Buscar Pedido.



Presionar botón **Entregar Pedido**  en cada línea de medicamento, indicando la cantidad de envases a entregar.



Si se entrega la totalidad de la cantidad autorizada, el estado del medicamento cambia a *Entregado*. Si se entrega solo una parte, cambia a *Entregado Parcial* y el proceso podrá repetirse posteriormente para registrar la entrega de la cantidad restante.

Presionar el botón Validar  ubicado al final del formulario para terminar el proceso.

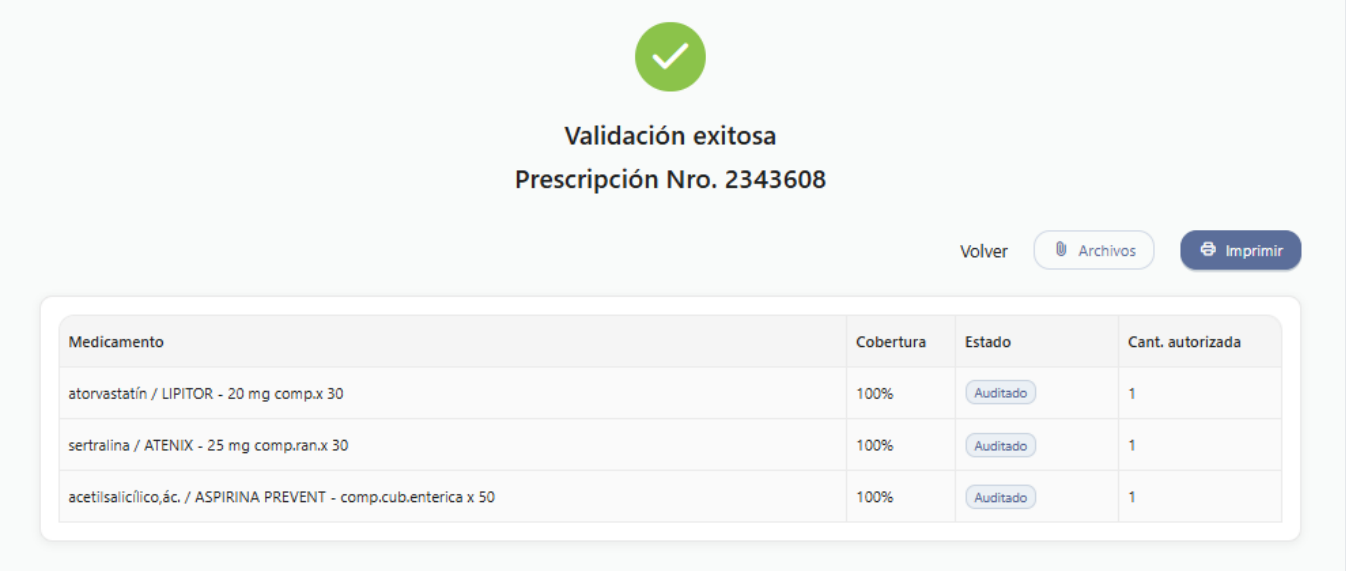
Presionar **Imprimir** para obtener el comprobante de entrega (Remito) correspondiente.



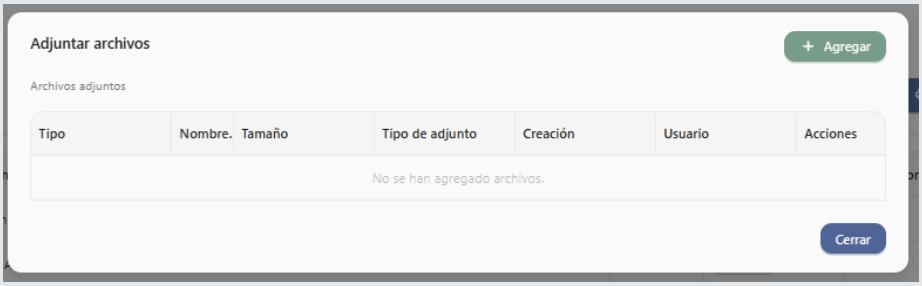
4. Mensajes del sistema

4.1. Éxito en la validación

Al finalizar correctamente la validación, se muestra la pantalla **Validación exitosa** con el número de prescripción y el detalle de los medicamentos validados, junto con las opciones Archivos, Imprimir y Volver:



Archivos: abre un modal para adjuntar documentación relevante a la prescripción validada. Los archivos que se suban quedan guardados automáticamente en la prescripción.



Imprimir:
Si la validación generó un pedido a la Droguería, podrá imprimir el comprobante de la prescripción generada.

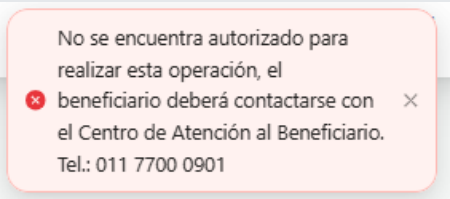
Si la validación fue entrega del stock de farmacia, podrá imprimir el comprobante de entrega (Remito).

Volver: retorna al formulario del módulo Validar, listo para realizar otra gestión.

4.2. Errores en la validación

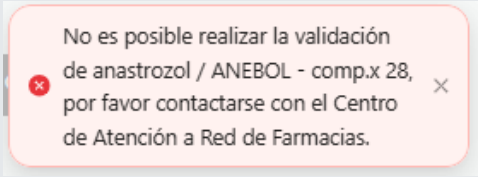
Mensajes posibles y su interpretación:

“No se encuentra autorizado para realizar esta operación, el beneficiario deberá contactarse con el Centro de Atención al Beneficiario. Tel.: [teléfono]



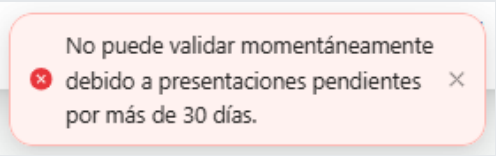
Aparece cuando la Farmacia no se encuentra autorizada para validar los medicamentos seleccionados. Se debe informar al beneficiario el teléfono de contacto indicado por el sistema para que pueda gestionar la situación.

“No es posible realizar la validación de [medicamento], por favor contactarse con el Centro de Atención a Red de Farmacias”



Aparece cuando el medicamento no finalizó el proceso de autorización administrativo. Se sugiere contactar inmediatamente al Centro de Atención para su resolución.

“No puede validar momentáneamente debido a presentaciones pendientes por más de 30 días.”

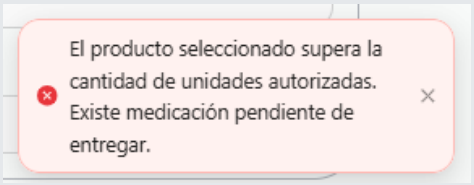


Aparece cuando la Farmacia posee pedidos con más de 30 días de antigüedad que aún no fueron presentados para su liquidación. Mientras existan estas presentaciones pendientes, no será posible realizar nuevas validaciones para el financiador correspondiente. Se sugiere revisar y completar las presentaciones pendientes. Una vez regularizada la situación, se podrá continuar con nuevas validaciones.

4.3. Errores al añadir medicamentos

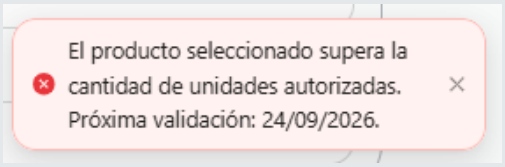
Mensajes posibles y su interpretación:

"El producto seleccionado supera la cantidad de unidades autorizadas. Existe medicación pendiente de entregar."



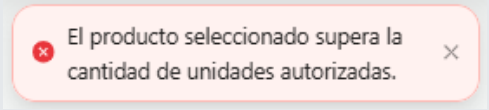
Aparece cuando existen pedidos anteriores en curso con medicación aún pendiente de entrega. Antes de continuar, se debe revisar el pedido anterior y resolver su situación: confirmar si corresponde cerrarlo, verificar si existió una devolución o, si el pedido continúa en proceso, esperar a que se complete la entrega.

"El producto seleccionado supera la cantidad de unidades autorizadas. Próxima validación: [fecha calculada]."



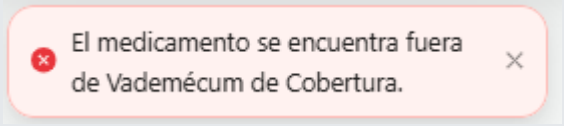
Aparece cuando ya se entregó medicación previamente, pero aún no se cumplió la frecuencia configurada para el tratamiento. La fecha indicada corresponde al día a partir del cual podrá volver a validarse el medicamento y se calcula según la frecuencia del tratamiento y la fecha de entrega de la última prescripción válida.

"El producto seleccionado supera la cantidad de unidades autorizadas."



Aparece cuando la cantidad que se intenta validar supera las unidades autorizadas en el tratamiento. Se sugiere informar la situación para verificar la configuración del tratamiento y evaluar si corresponde realizar un ajuste.

"El medicamento se encuentra fuera de Vademécum de Cobertura."



Aparece cuando un medicamento autorizado en el tratamiento del beneficiario fue posteriormente dado de baja del Vademécum de Cobertura. Se sugiere informar la situación para que pueda revisarse y regularizarse la configuración correspondiente.