SINVAL ADMINISTRADOR Farmacias

MANUAL DE USUARIO

AUDIBAIRES

INDICE

Manual de Usuario Introducción

Home Principal

Estadísticas (Imagen 1)

Calendario de cierre (Imagen 2)

Cronograma de cierre

Presentaciones

Selección de convenio

Ver Detalle

Imprimir Presentación

Ver Carátulas

Cerrar Presentación

Anular Presentación

Generar Presentacion

Selección de farmacias para el cierre

Selector de farmacias

Información de recetas y filtros

Visualización de planes y exclusión de recetas

Confirmar Presentación

Generar Presentación Final

Retorno a la vista principal

Notas de Credito

Reportes – Recetas excluidas

Reportes – Estadísticas Generales

Administrar Usuarios

Manual de Usuario

Introducción

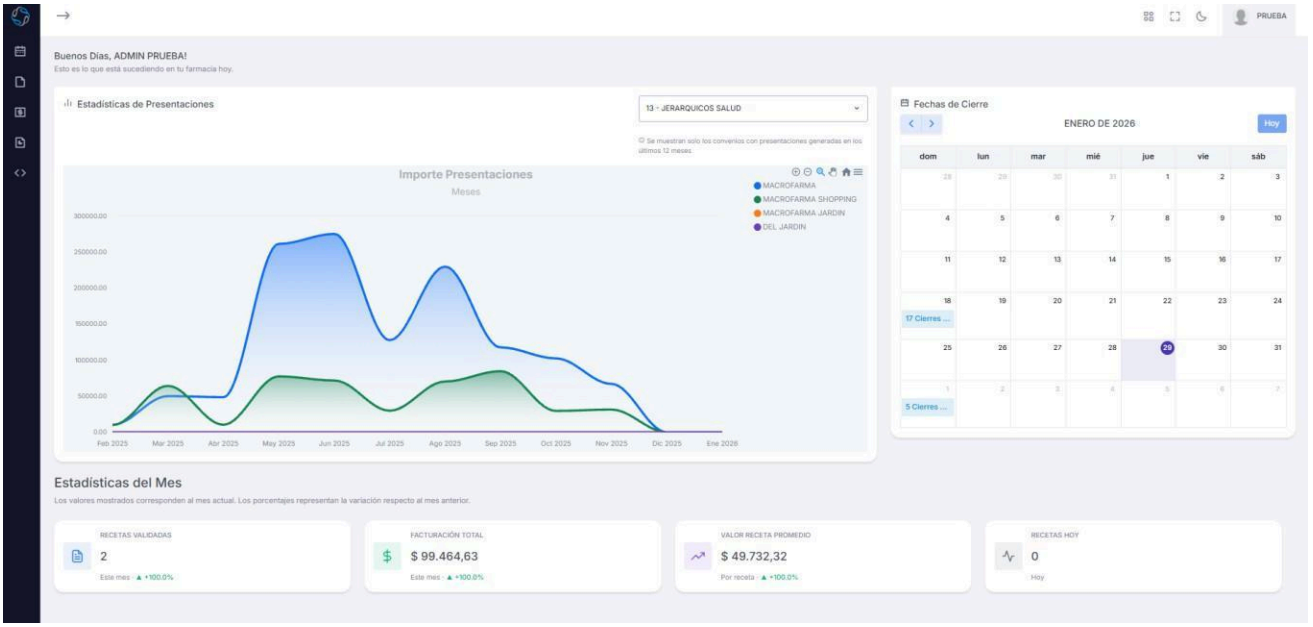
Este documento corresponde al **Manual de Usuario del Administrador de SINVAL**. Aquí se detallan las funciones, herramientas y procedimientos necesarios para operar la plataforma de manera correcta y eficiente, brindando al administrador una guía clara para gestionar el sistema y sus módulos.

Home Principal

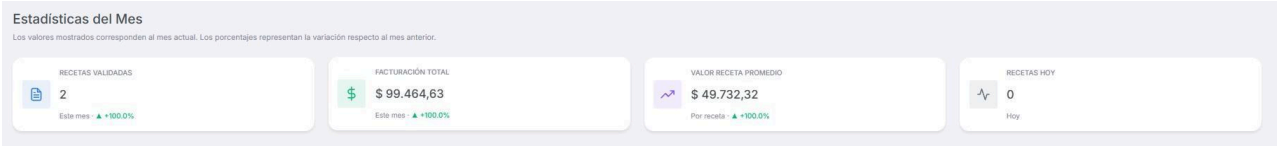
En la gráfica **“Estadísticas de presentaciones”** se visualizan los importes correspondientes a todas las farmacias que integran la red, organizados y diferenciados por convenio (ver Imagen 1).
En caso de no seleccionar ningún convenio, las estadísticas no se mostrarán.

A la derecha de la pantalla se encuentra un **calendario**, donde se muestra el **cronograma de cierre** de cada convenio (ver *Imagen 2*).

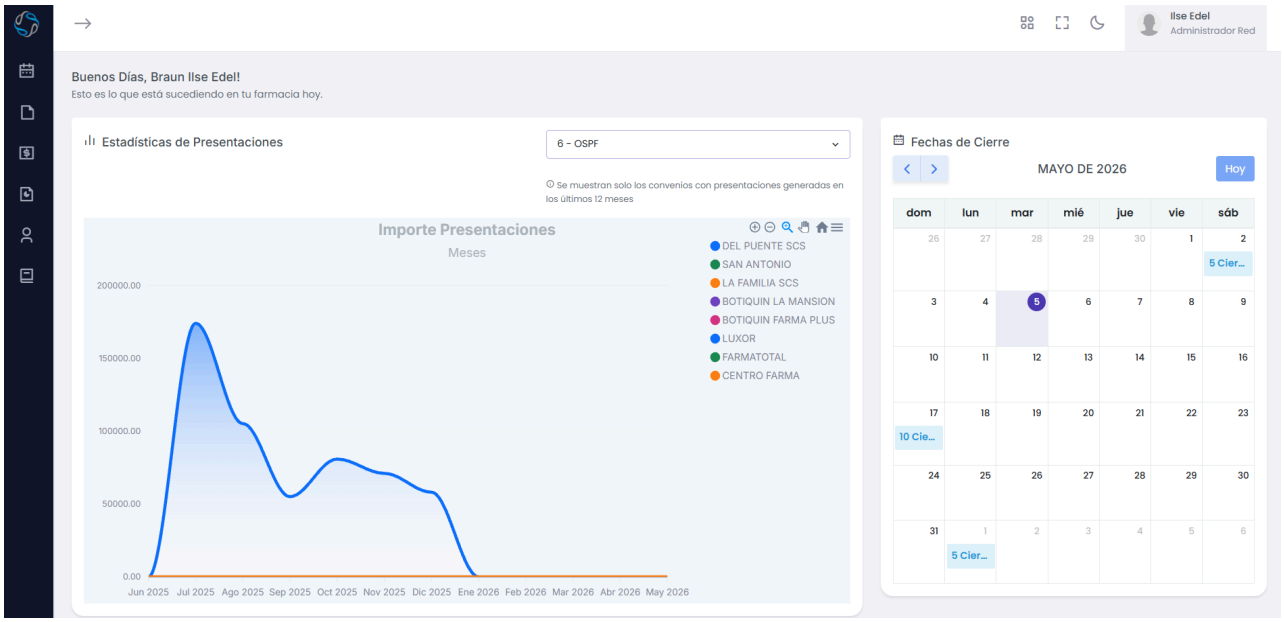
Estadísticas (Imagen 1)



El valor principal corresponde al mes actual, mientras que el porcentaje mostrado debajo indica la variación respecto al mes anterior.



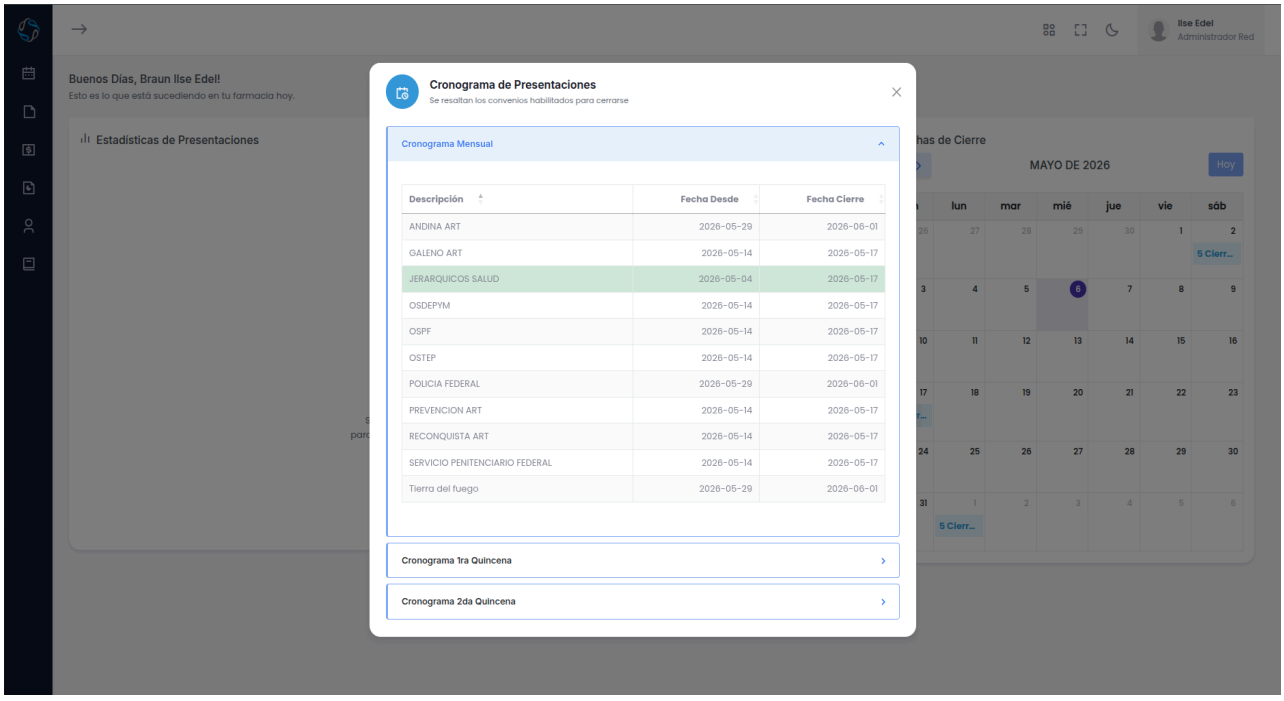
Calendario de cierre (Imagen 2)



Cronograma de cierre

Desde la **barra de búsqueda** se puede acceder a un **ícono de calendario**, el cual permite visualizar de manera alternativa los **cronogramas de cierre** correspondientes a cada convenio.

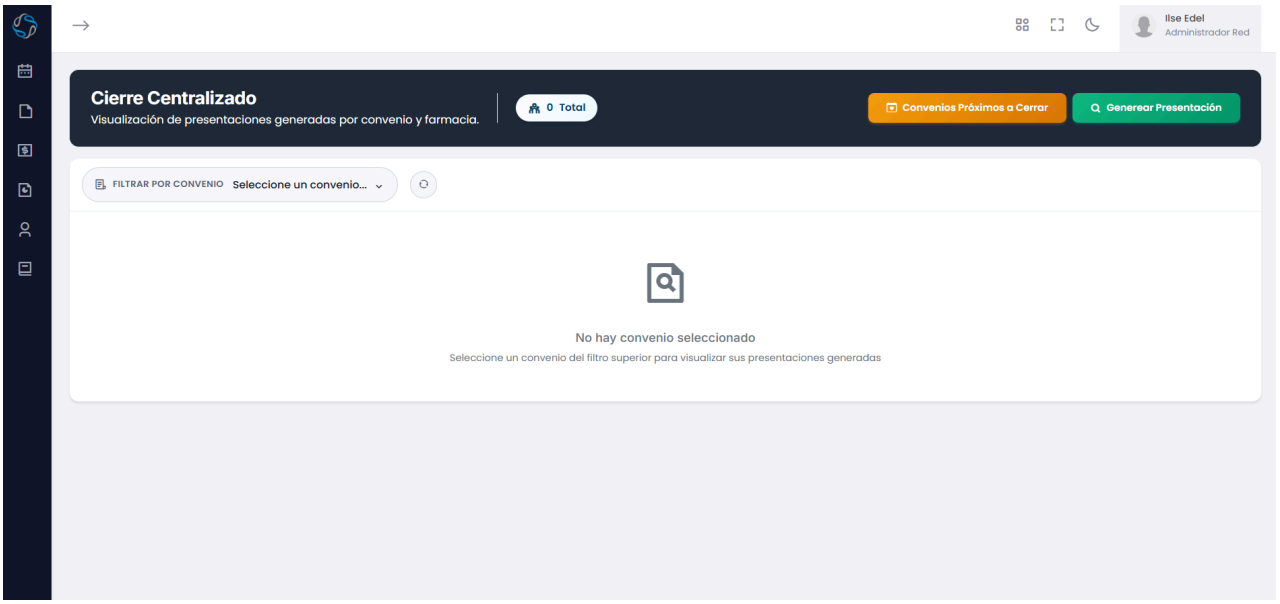
IMPORTANTE: Los convenios que se muestran en color verde corresponden a aquellos que se encuentran dentro de la fecha de cierre.



Presentaciones

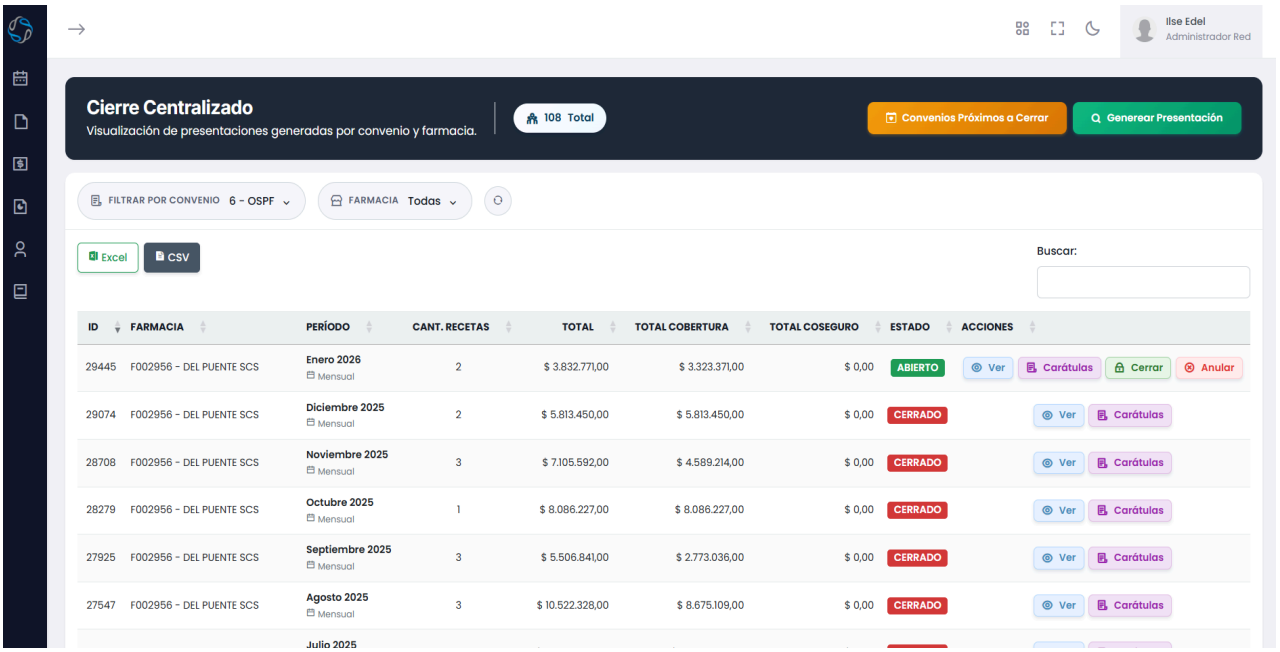
Desde esta sección, el usuario puede gestionar todas las presentaciones de las farmacias asociadas a una red, permitiendo visualizar, administrar y realizar acciones sobre cada una de ellas.

Asimismo, el administrador puede operar sobre una o varias redes específicas, según los permisos que tenga asignados, lo que brinda flexibilidad y control en la gestión de múltiples entornos dentro del sistema.



Selección de convenio

Al ingresar a la sección, se presenta un **selector de convenios**.
Desde este componente, se pueden consultar las presentaciones generadas por todas las farmacias pertenecientes al convenio seleccionado, facilitando una visión centralizada de la información.
En esta pantalla se encuentran disponibles todas las **acciones habituales de los validadores**, además de **nuevas opciones exclusivas para el usuario administrador**, ofreciendo mayor capacidad de gestión y control sobre las presentaciones.

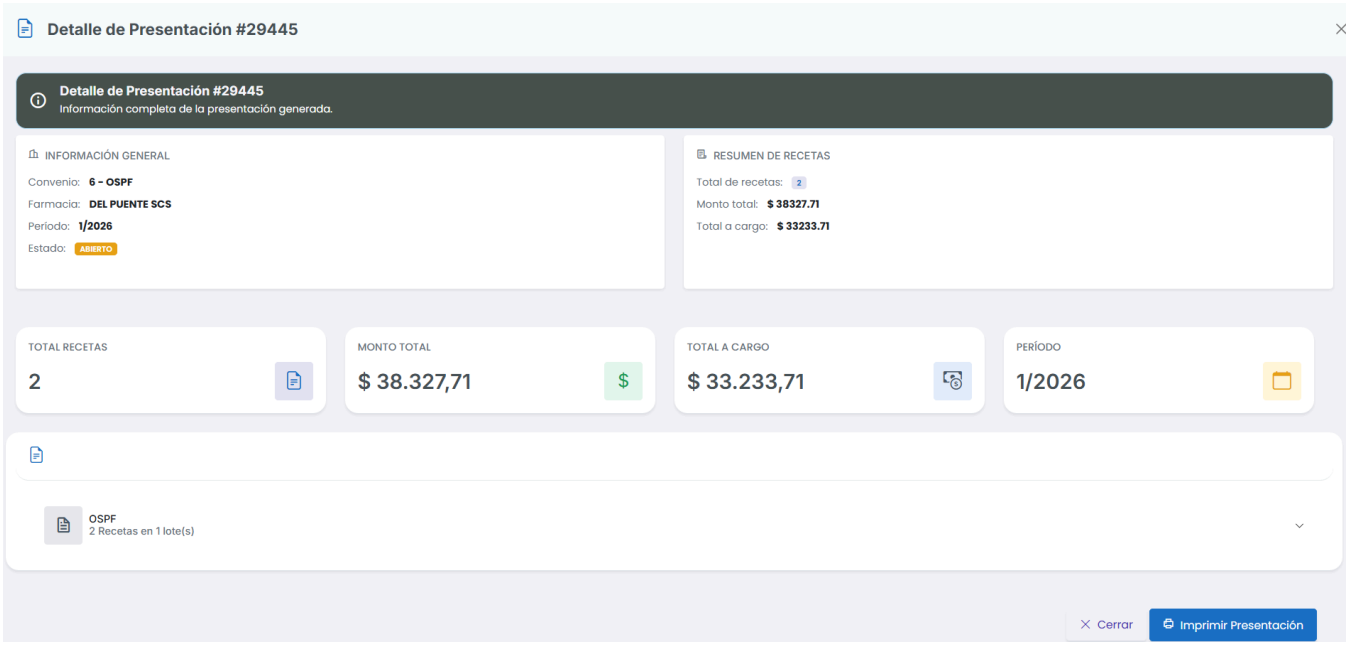


Ver Detalle

Al seleccionar esta opción, se abre un **modal informativo** que muestra la siguiente información:

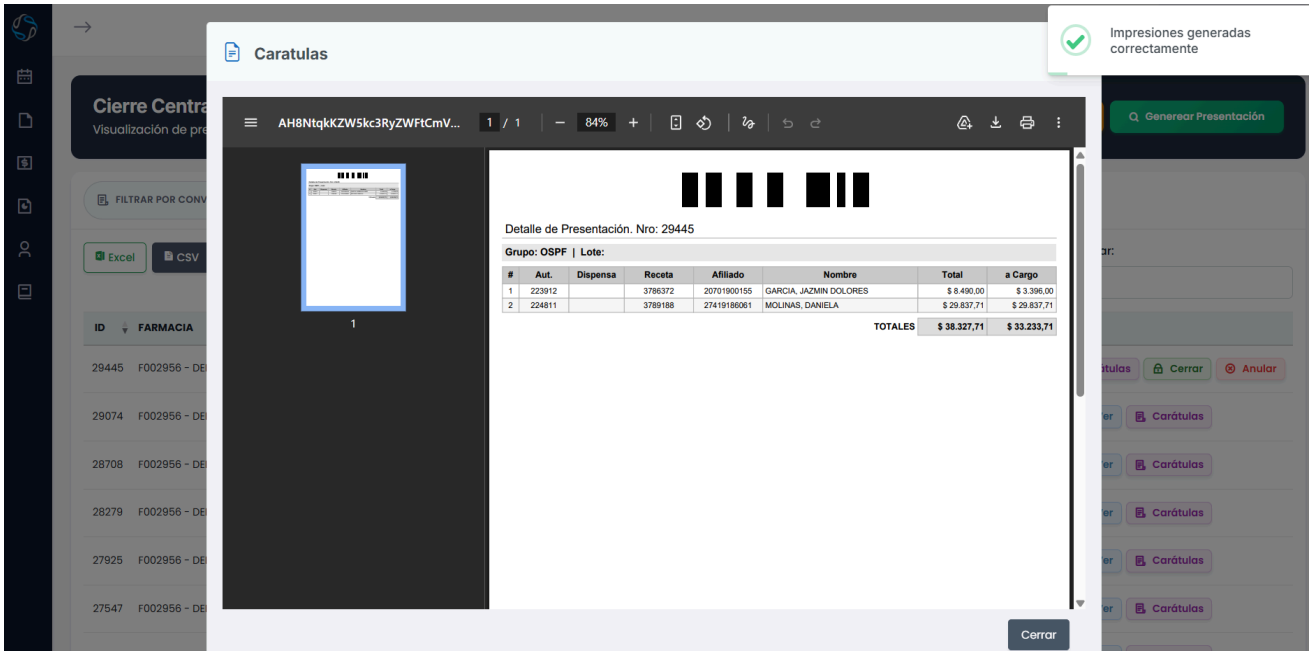
- **Datos generales del convenio.**
- **Período de cierre.**
- **Información de la farmacia.**
- **Montos totales, cantidad de recetas y lotes**, agrupados por plan.

Este modal permite al administrador acceder rápidamente a un resumen completo y organizado de la presentación seleccionada.



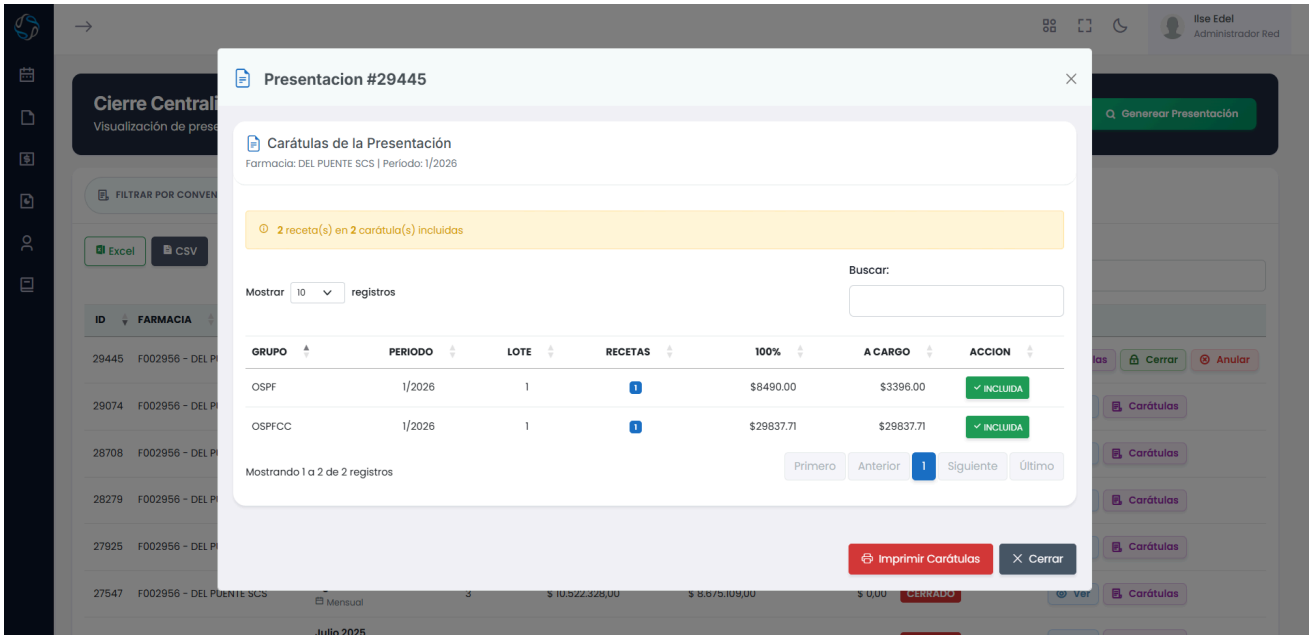
Imprimir Presentación

Desde este modal, el botón **Imprimir Presentación** permite generar un archivo PDF con el detalle completo de la presentación, incluyendo toda la información relevante para su revisión o respaldo.

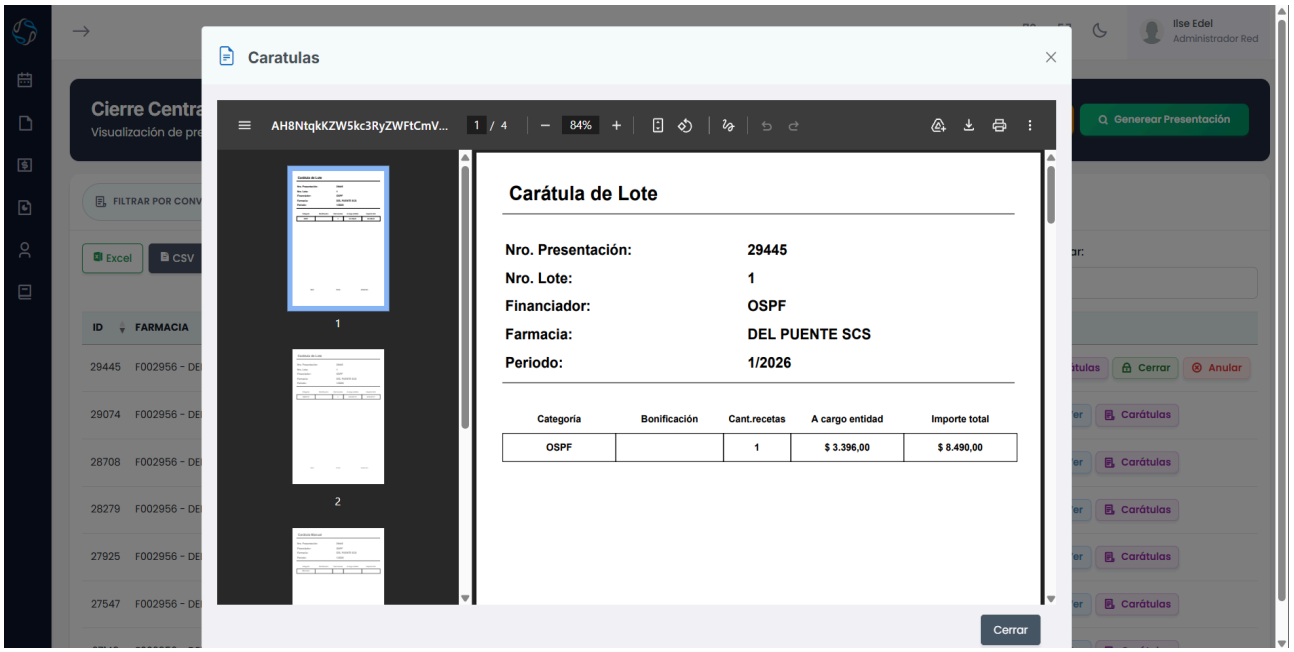


Ver Carátulas

Al hacer clic en **Ver Carátulas**, se muestra un **resumen de las recetas y lotes** generados en la presentación. Esta vista permite al administrador obtener una referencia rápida del contenido y estructura de la presentación antes de proceder con otras acciones.



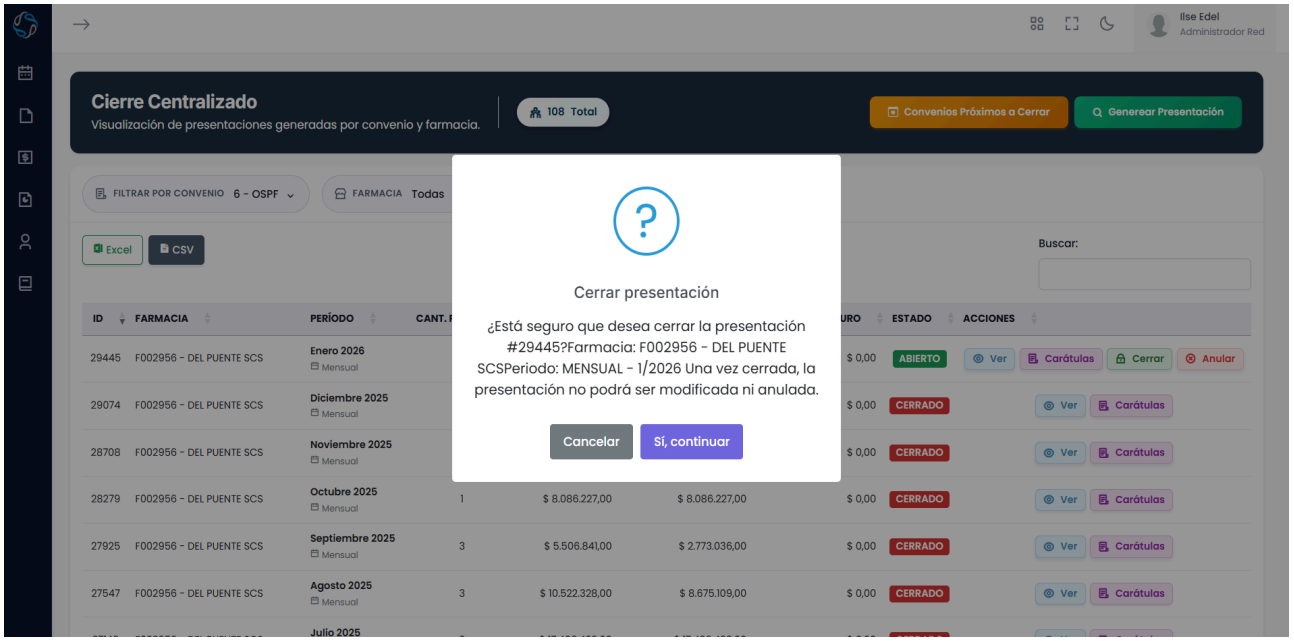
Luego, mediante el botón **Imprimir Carátula**, el sistema genera un archivo PDF con las carátulas correspondientes a la presentación, listo para descargar o imprimir según sea necesario.



Cerrar Presentación

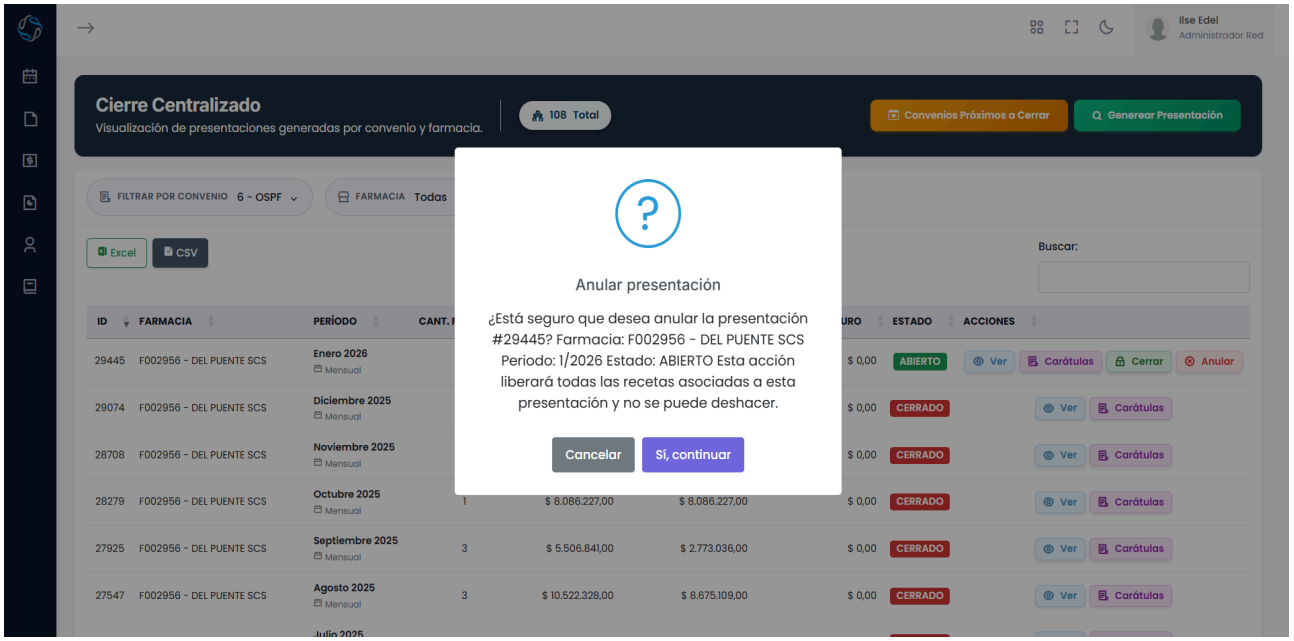
El botón **Cerrar Presentación** despliega un **modal de confirmación** que solicita validar la acción.

Una vez confirmada, el sistema actualiza el estado de la presentación a **Cerrado**, impidiendo nuevas modificaciones y dejando el registro disponible solo para consulta e impresión.



Anular Presentación

La acción **Anular Presentación** funciona de manera similar a la opción de cierre. Al confirmar la anulación en el modal correspondiente, el sistema **elimina la presentación del registro**, removiéndola completamente de la visualización y del listado de presentaciones activas.

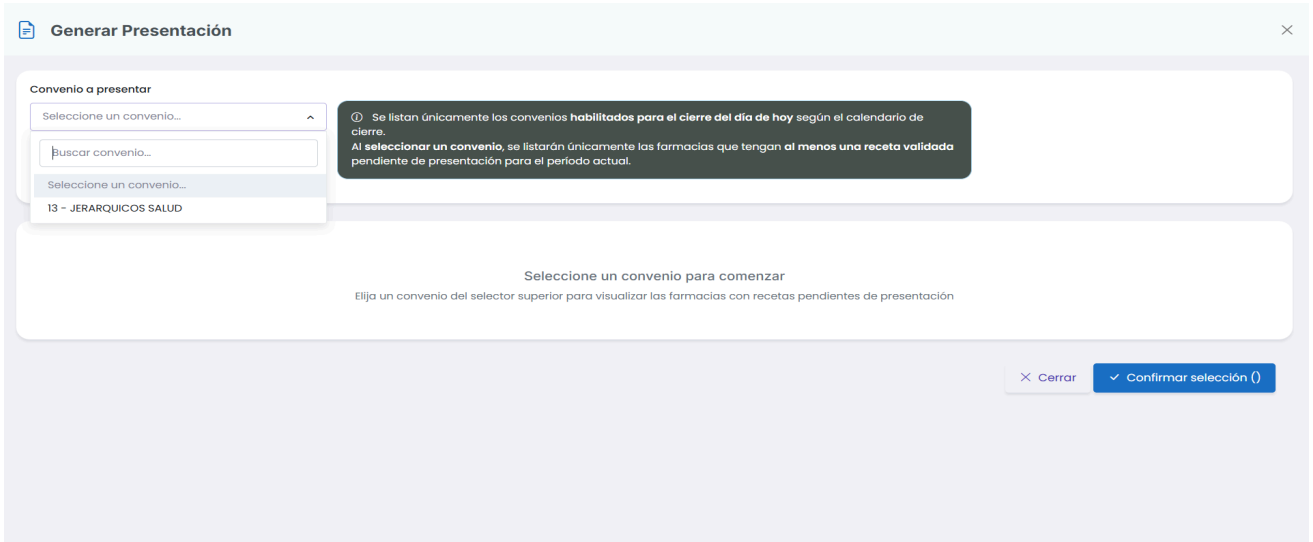


Generar Presentación

Desde la vista principal, el botón **generar presentación**, ubicado en la esquina superior derecha, abre un **modal de selección de convenios**.

El listado mostrado se carga con los convenios disponibles para el usuario actual, permitiendo seleccionar cuál se desea cerrar según los permisos asignados.

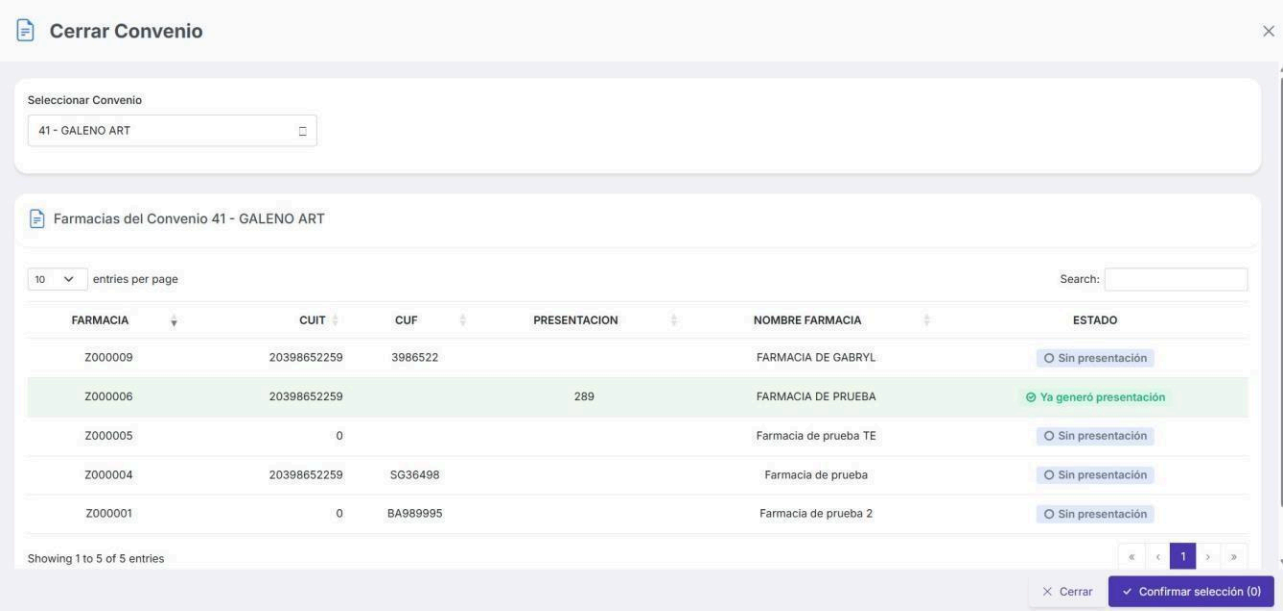
IMPORTANTE: Las fechas indicadas en el cronograma de cierre (desde–hasta) determinan el período habilitado. Dentro de ese rango de 7 días, se podrán crear, anular o modificar presentaciones. Fuera de ese rango, el sistema no permitirá generar una presentación.



Selección de farmacias para el cierre

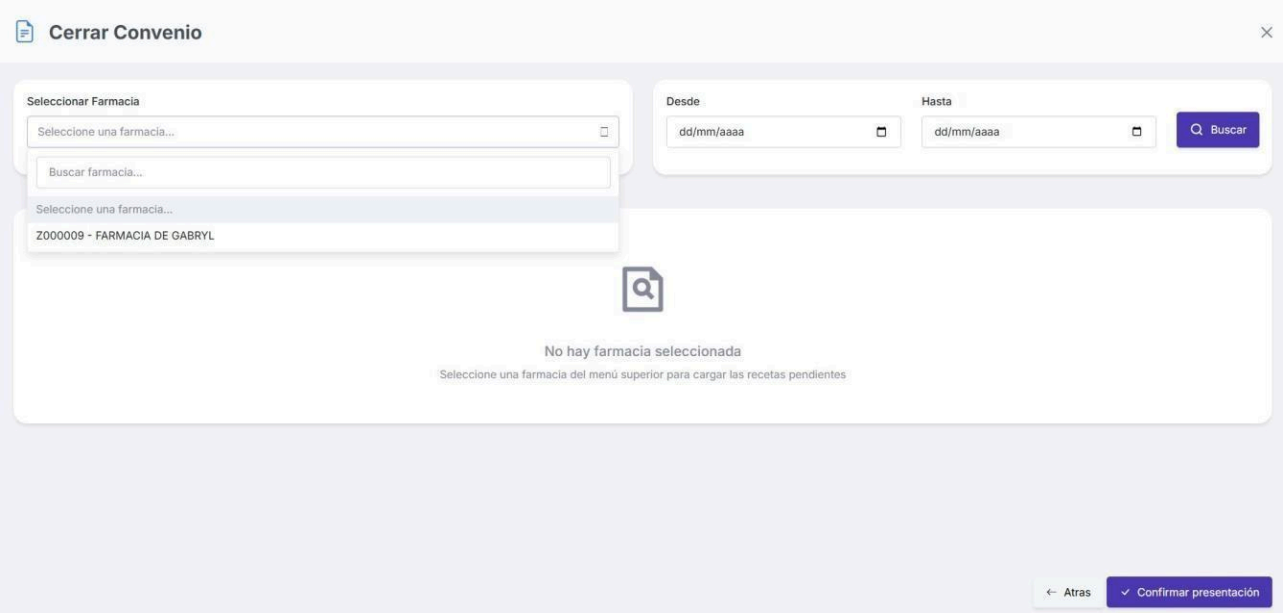
Una vez seleccionado el convenio:

1. El sistema muestra todas las **farmacias asociadas a la red** del usuario que trabajan con ese convenio.
2. El usuario debe **seleccionar las farmacias que desea cerrar** (haciendo clic sobre cada fila) y luego presionar **Confirmar Selección** para continuar con el proceso.



Selector de farmacias

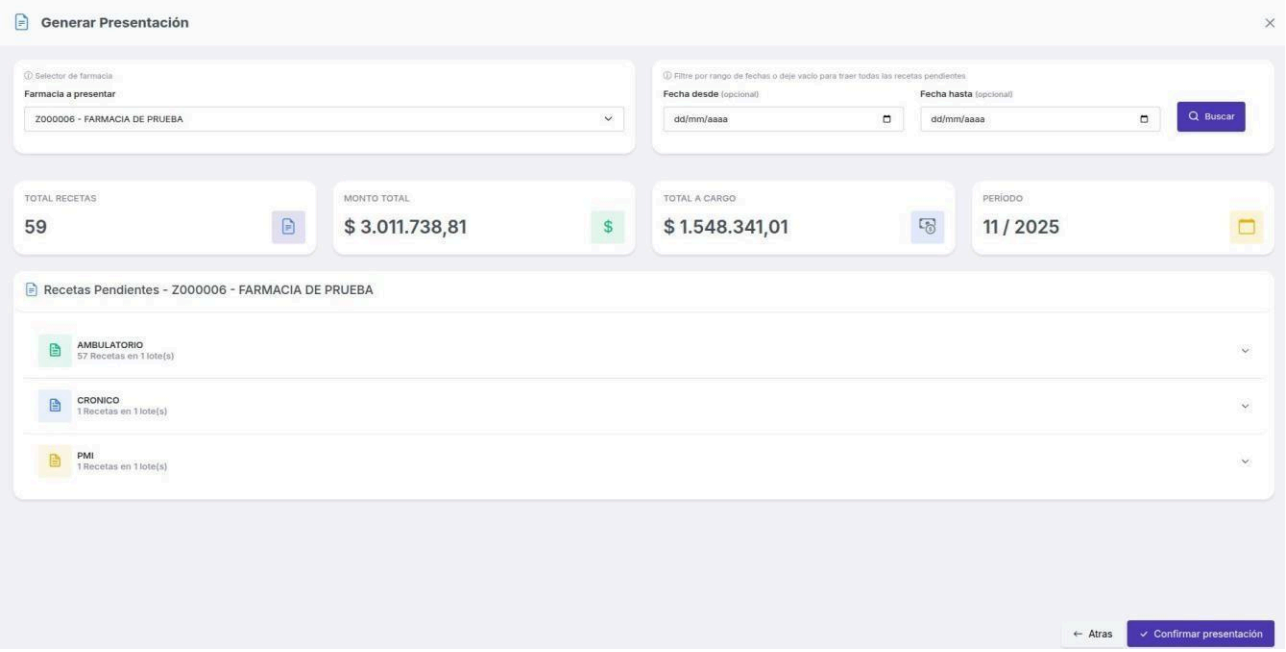
Tras confirmar las farmacias, el sistema muestra una **nueva vista** con un **selector de farmacias** que incluye únicamente aquellas que fueron seleccionadas previamente para el cierre del convenio.



Información de recetas y filtros

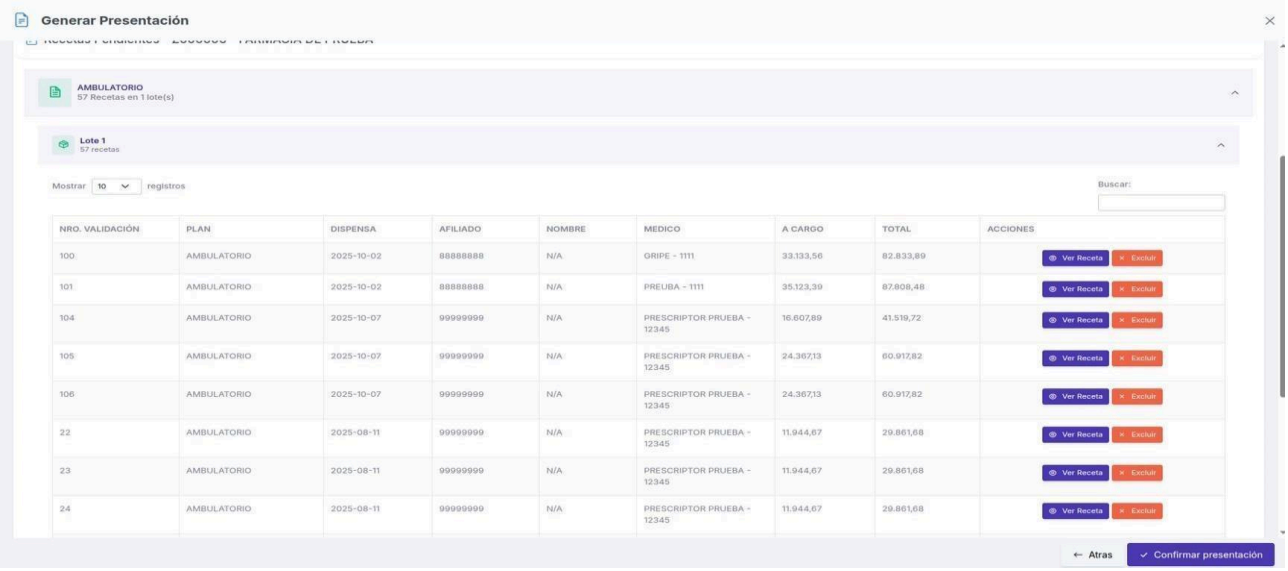
Al elegir una farmacia, el sistema realiza las siguientes acciones:

- **Busca todas las recetas emitidas dentro de los últimos 180 días** que **no se encuentren incluidas** en ninguna presentación previa.
- **Muestra los totales, la cantidad de recetas y los planes**, agrupados por lote para una visualización clara y ordenada.
- **Permite aplicar filtros por rango de fechas** mediante los campos *Desde* y *Hasta*, facilitando acotar la búsqueda a períodos específicos.



Visualización de planes y exclusión de recetas

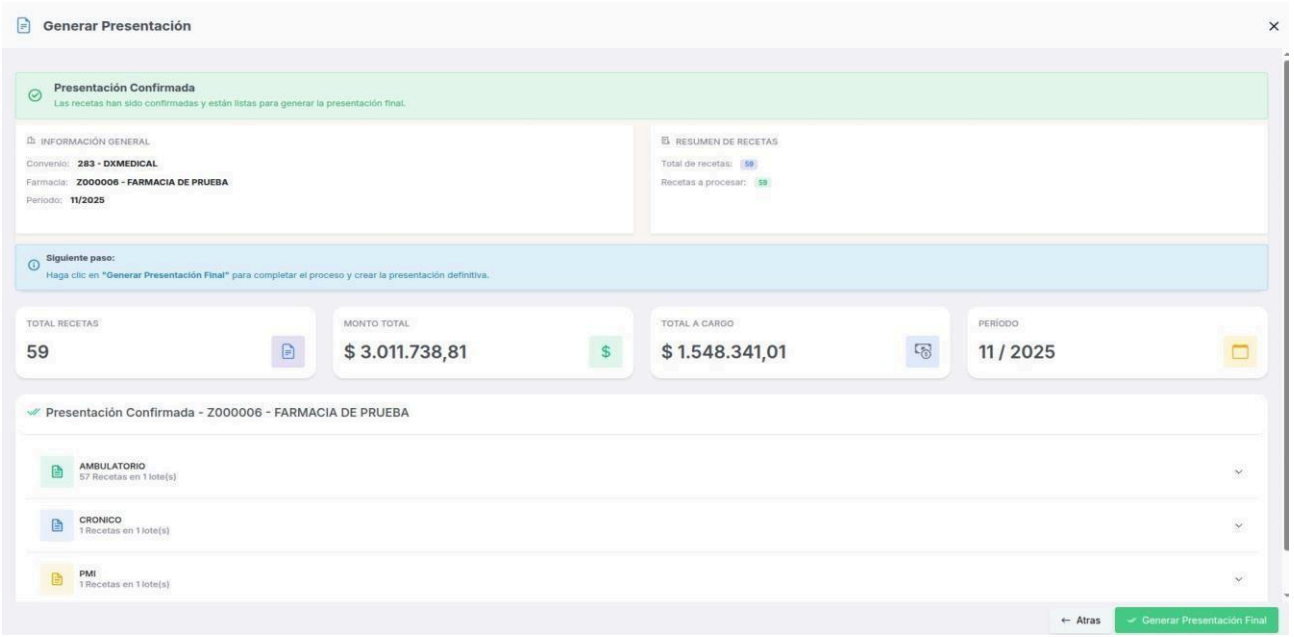
Además, al desplegar un plan, es posible visualizar los **lotes y sus recetas** de manera detallada. Desde esta vista, el usuario puede **excluir recetas específicas** para que no sean consideradas en la presentación final, permitiendo un control más preciso sobre el contenido que será incluido.



Confirmar Presentación

Una vez revisada toda la información, el siguiente paso es **Confirmar Presentación**.

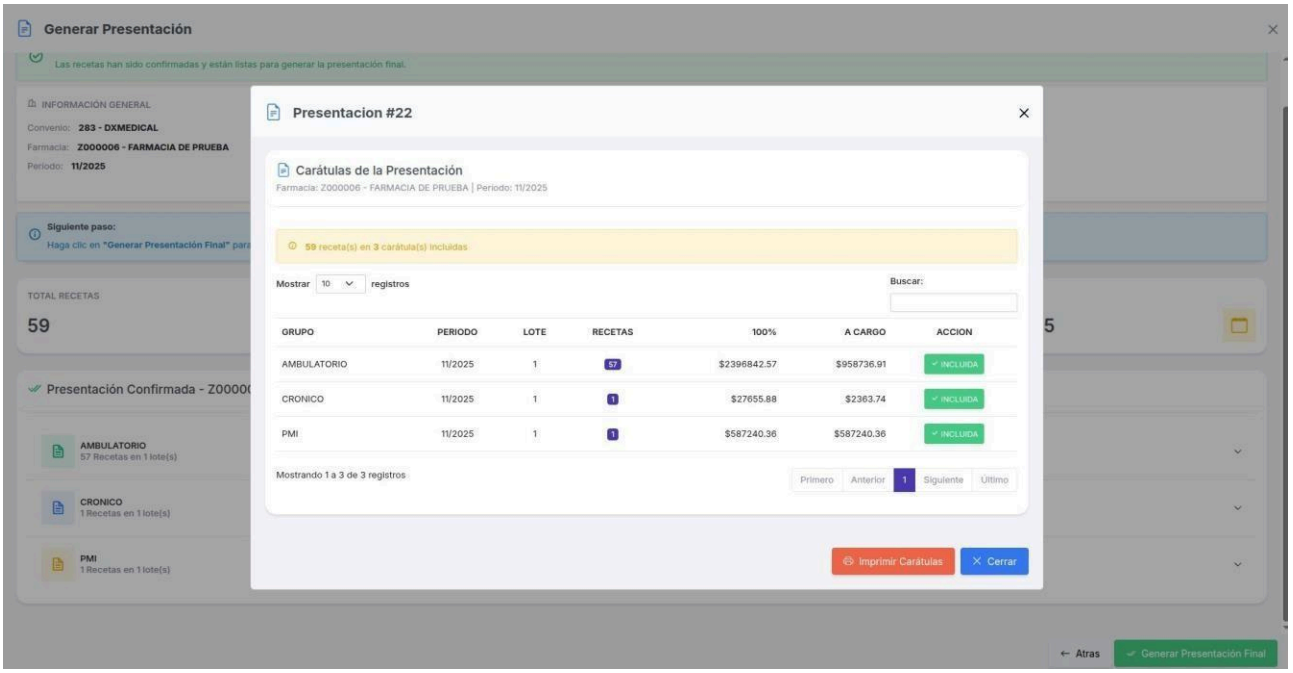
Al hacerlo, el sistema solicita una **confirmación final** y muestra una vista con los **datos procesados**, permitiendo validar el contenido antes de completar definitivamente el cierre del convenio.



Generar Presentación Final

Finalmente, al hacer clic en **Generar Presentación Final**, el sistema realiza las siguientes acciones:

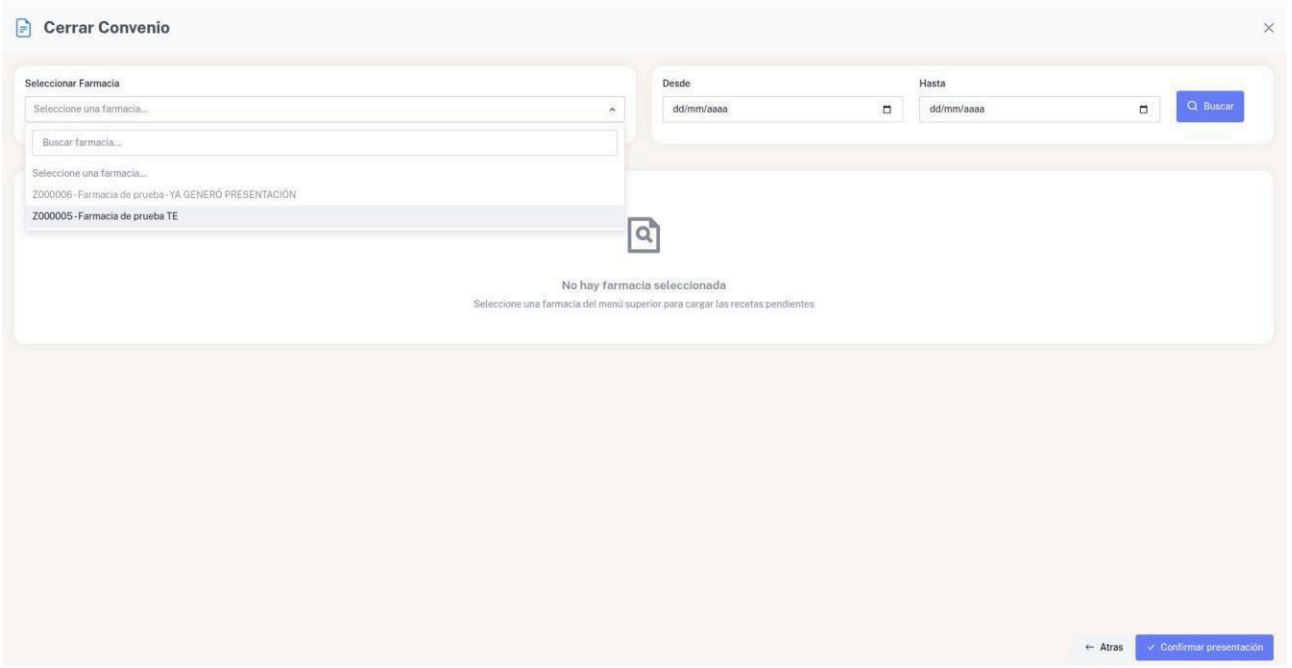
- **Guarda la presentación** en la base de datos.
- **Muestra el número de presentación asignado**, permitiendo su identificación y seguimiento.
- **Habilita la impresión de las carátulas correspondientes**, completando así el proceso de cierre del convenio.



Al hacer clic sobre el estado **“Incluida”**, el sistema cambia el grupo a **“Excluida”**. De esta manera, solo se imprimirán los grupos que se encuentren marcados como **“Incluida”**.

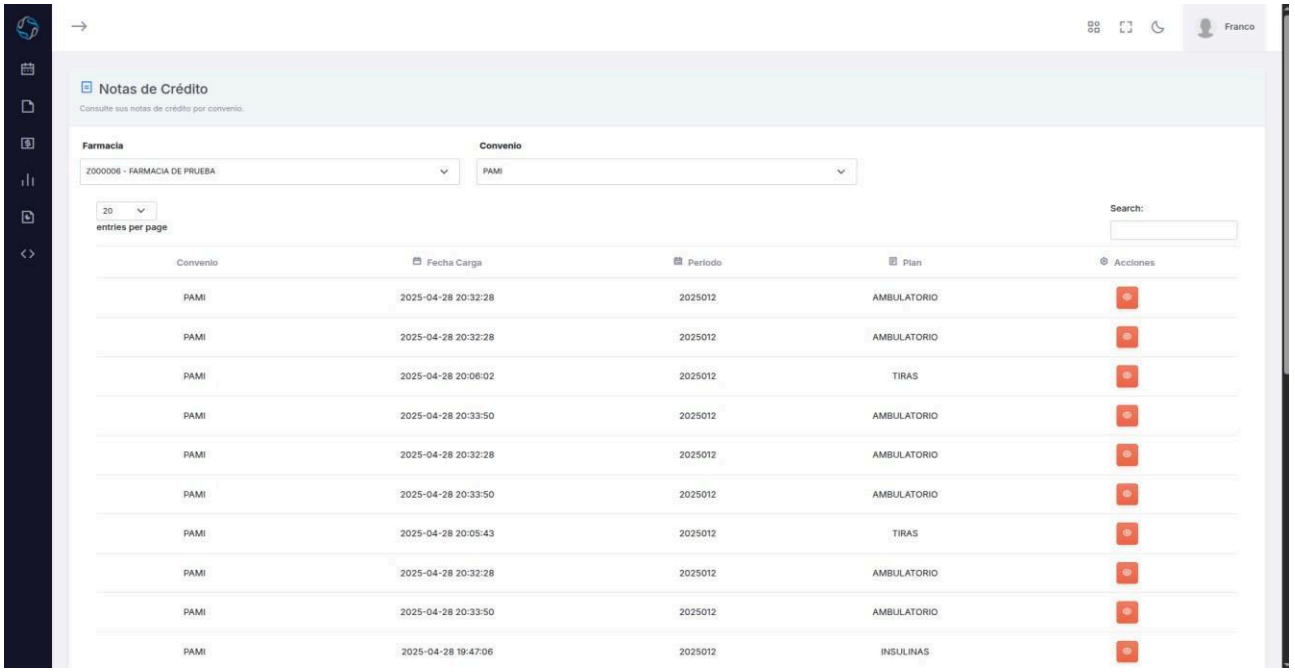
Retorno a la vista principal

Al cerrar el modal, el sistema retorna a la **vista principal**, donde es posible continuar con el cierre de otras farmacias si fuese necesario. Es importante destacar que el sistema **bloquea automáticamente las farmacias ya cerradas**, evitando la duplicación de presentaciones y reduciendo el riesgo de errores operativos.

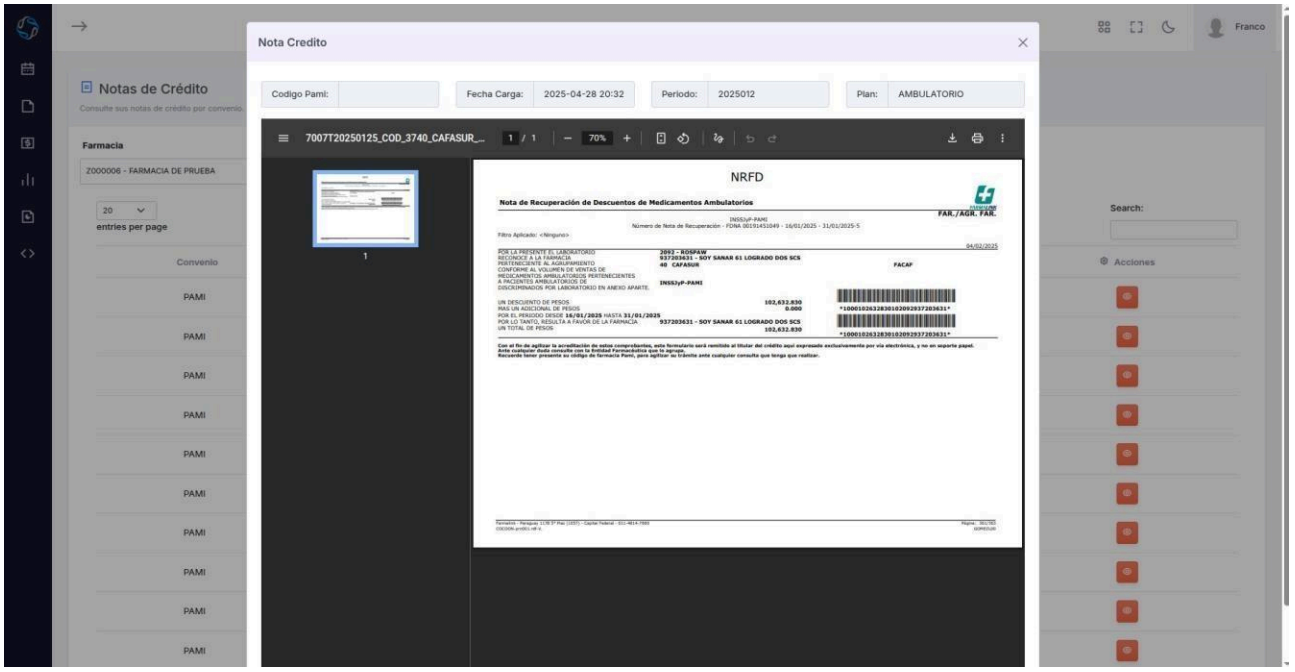


Notas de Credito

En esta sección se encuentra un **menú desplegable** que permite **seleccionar una farmacia**.
Una vez seleccionada, es posible elegir el **convenio**, y el sistema mostrará las **notas de crédito** correspondientes a los criterios seleccionados.



Al hacer clic en el **ícono del ojo**, ubicado en el apartado **Acciones**, se podrá **visualizar con mayor detalle** la nota de crédito seleccionada.

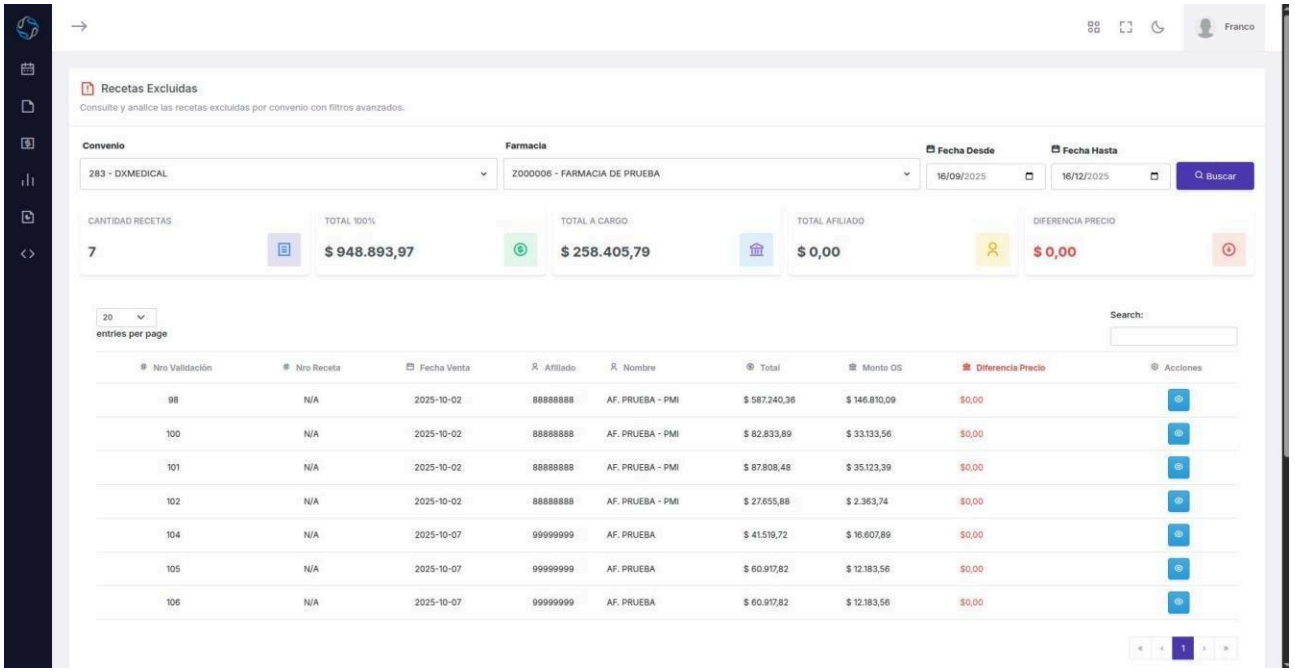


Reportes – Recetas excluidas

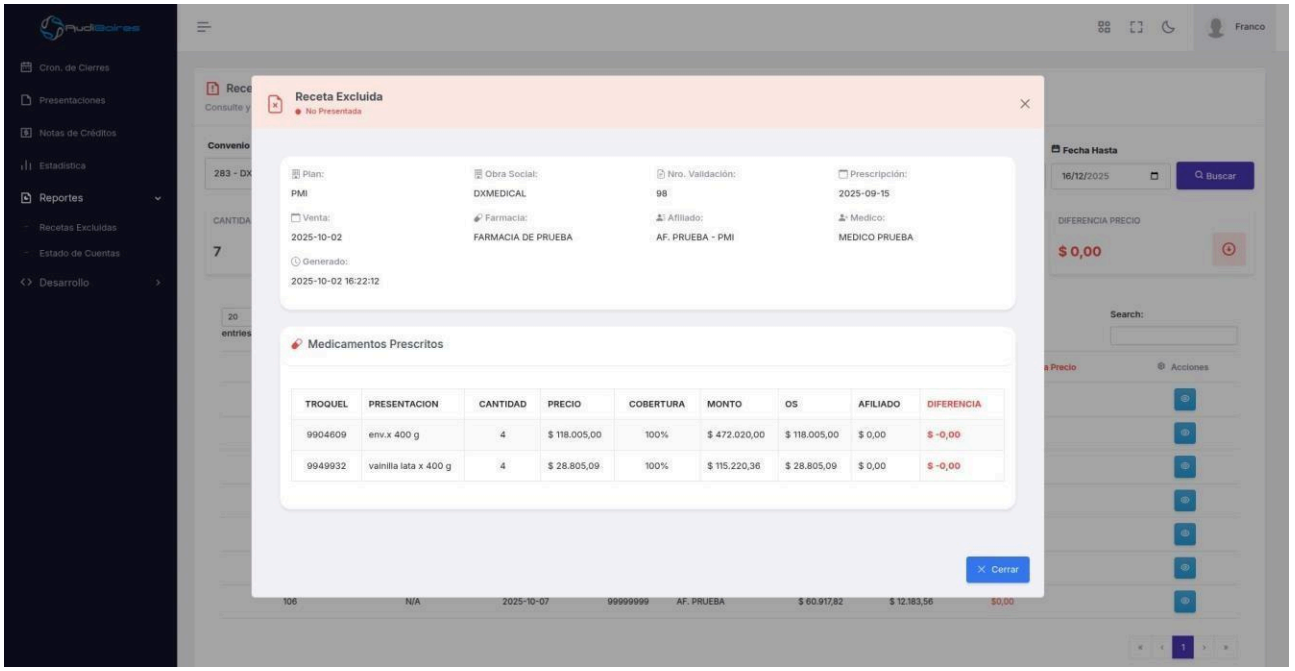
En esta sección se puede **seleccionar el convenio y la farmacia**, y el sistema mostrará un **listado de todas las recetas que se encuentran excluidas** de cualquier presentación.

Además, es posible utilizar el **rango de fechas (desde – hasta)** para realizar una **búsqueda más precisa**.

La diferencia de precio se calcula comparando el valor vigente del medicamento al momento de la prescripción con el precio actual del mismo.



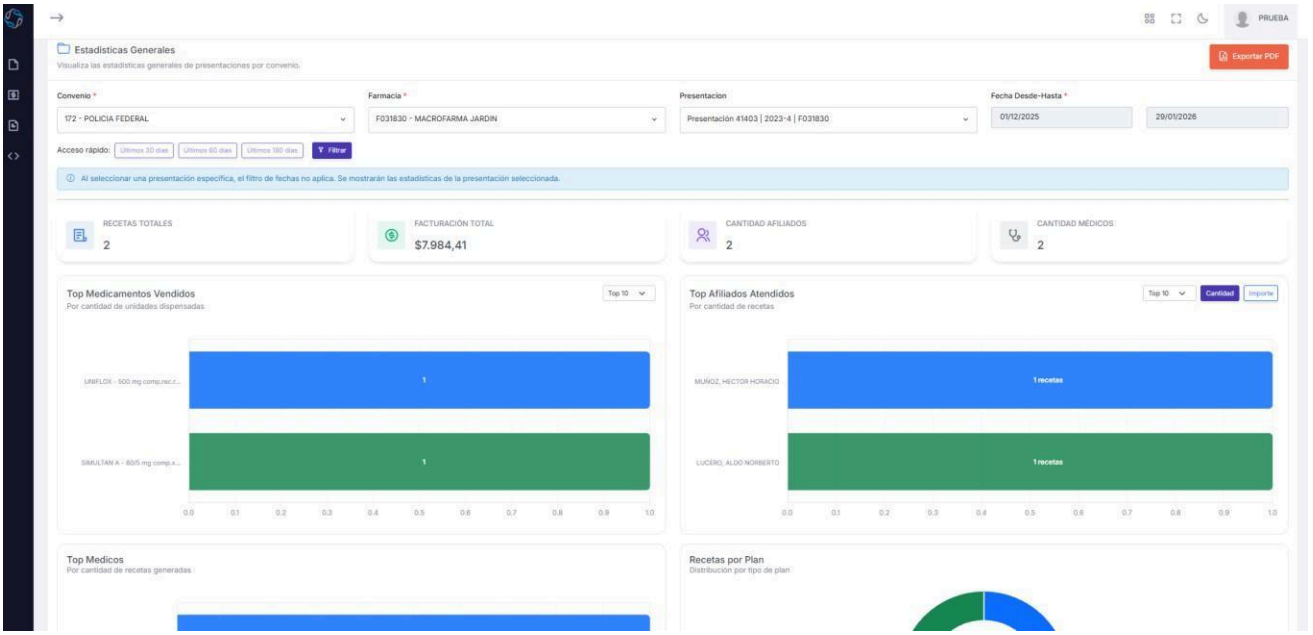
Al hacer clic en el **ícono del ojo**, ubicado en el apartado **Acciones**, se podrá **visualizar en detalle** la receta seleccionada.



Reportes – Estadísticas Generales

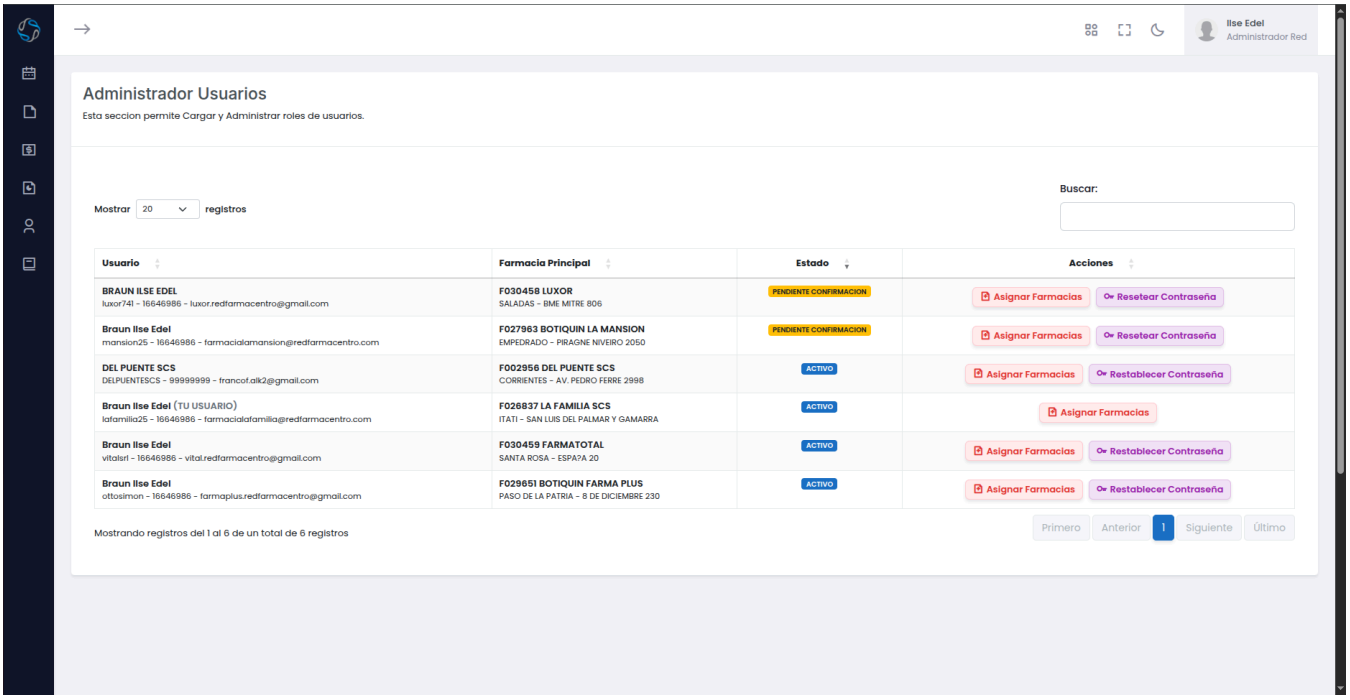
En esta sección se visualizan las estadísticas de las farmacias, organizadas por presentación y por convenio.

Para acceder a la información, es necesario seleccionar un convenio, una farmacia y una presentación.

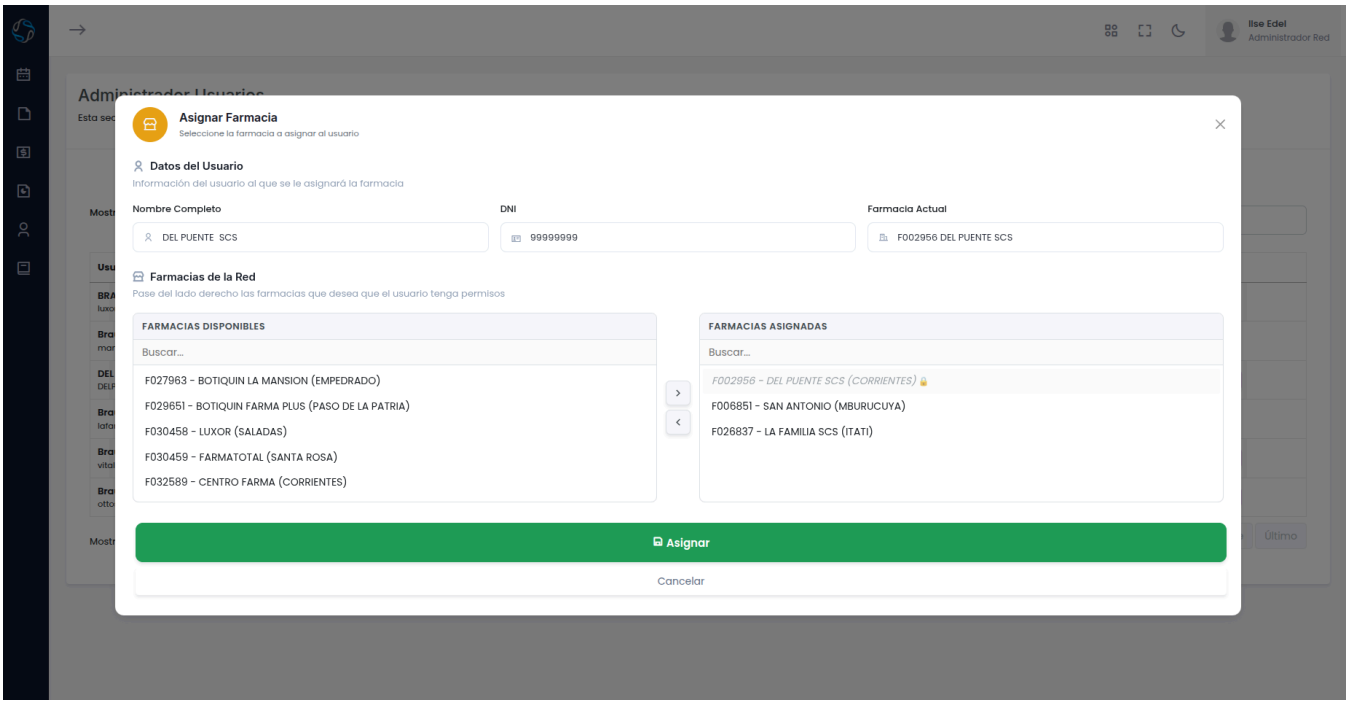


Administrar Usuarios

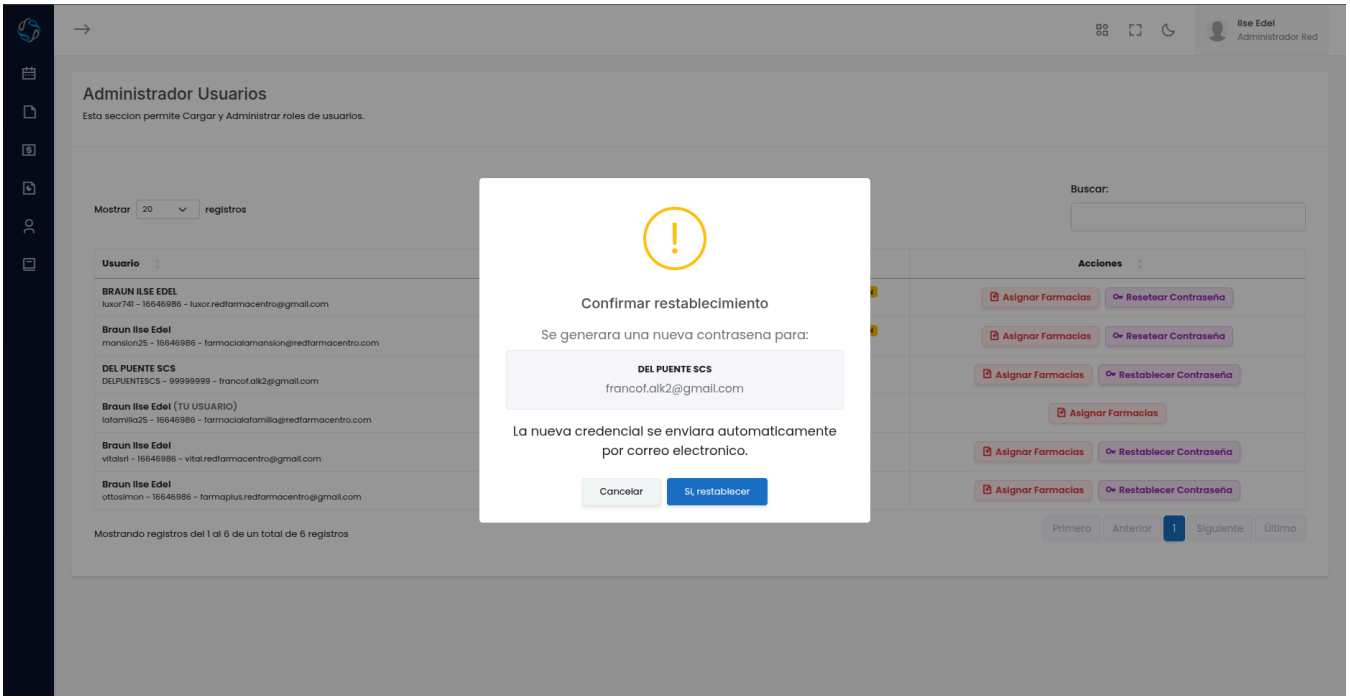
En esta sección, el usuario encargado de la red puede realizar diversas acciones sobre los usuarios de cada farmacia.



- Puede **asignar farmacias** a un usuario; esto le permitirá generar y administrar presentaciones correspondientes a las farmacias que tenga asignadas.



- Puede **restablecer la contraseña** de un usuario; en ese caso, se enviará un correo electrónico a la dirección registrada con una contraseña temporal.





Los estados de los usuarios pueden ser

- **Pendiente de confirmación:** indica que se ha enviado el token de confirmación al usuario, pero este aún no ha sido validado, por lo que la cuenta no se encuentra completamente activada.
- **Activo**

