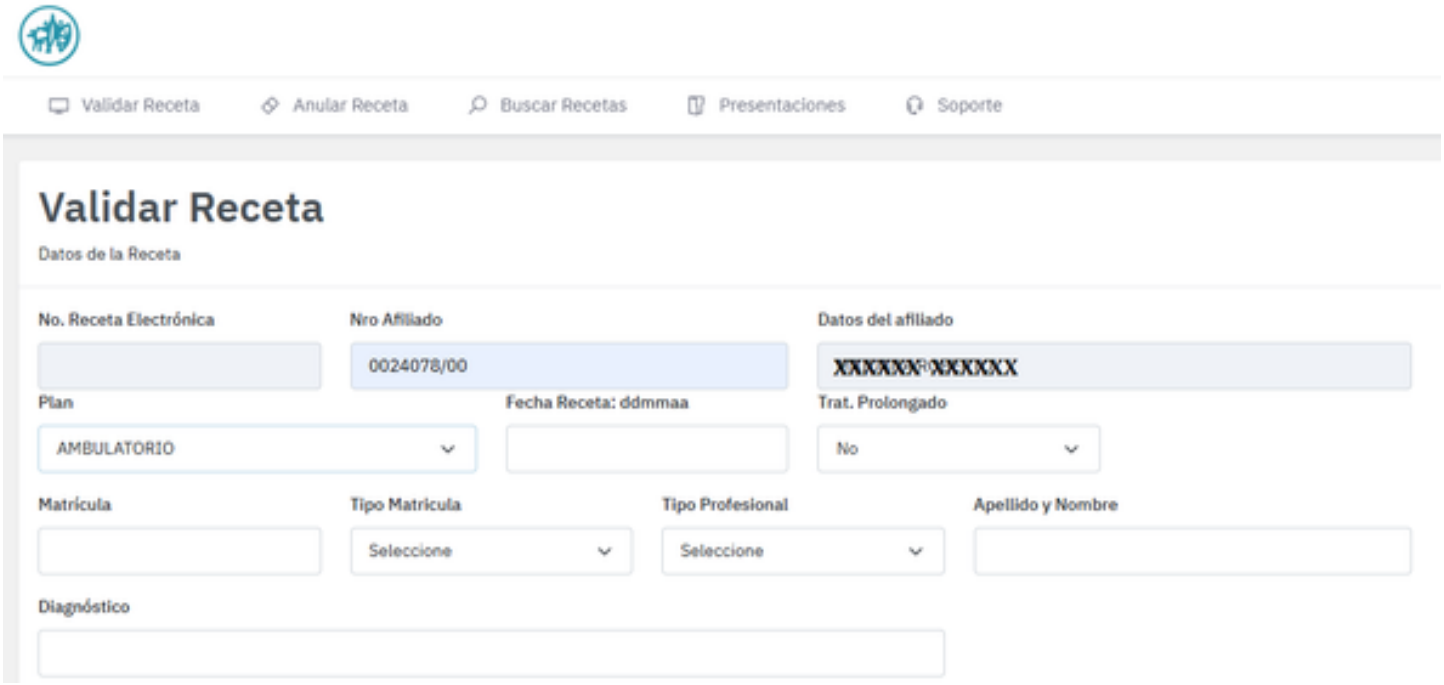
GUÍA RÁPIDA - VALIDACIÓN SERVICIO PENITENCIARIO FEDERAL

1 - Para acceder al validador ingrese **usuario y contraseña:**

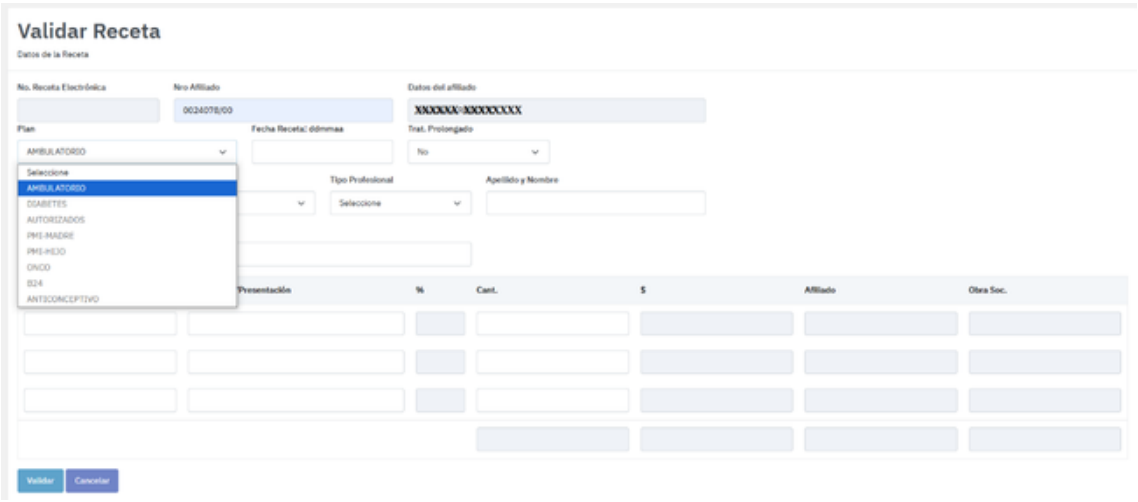


2 – En la opción Validar Receta, ingrese **el número de afiliado** (formato XXXXXXX/XX) siete caracteres para el número de afiliado, barra (/) y luego dos caracteres para el vínculo familiar (de ser necesario complete los siete dígitos del número de afiliado con ceros a la izquierda – Ejemplo: si el nro de afiliado es 43567/00 ingresar 0043567/00).

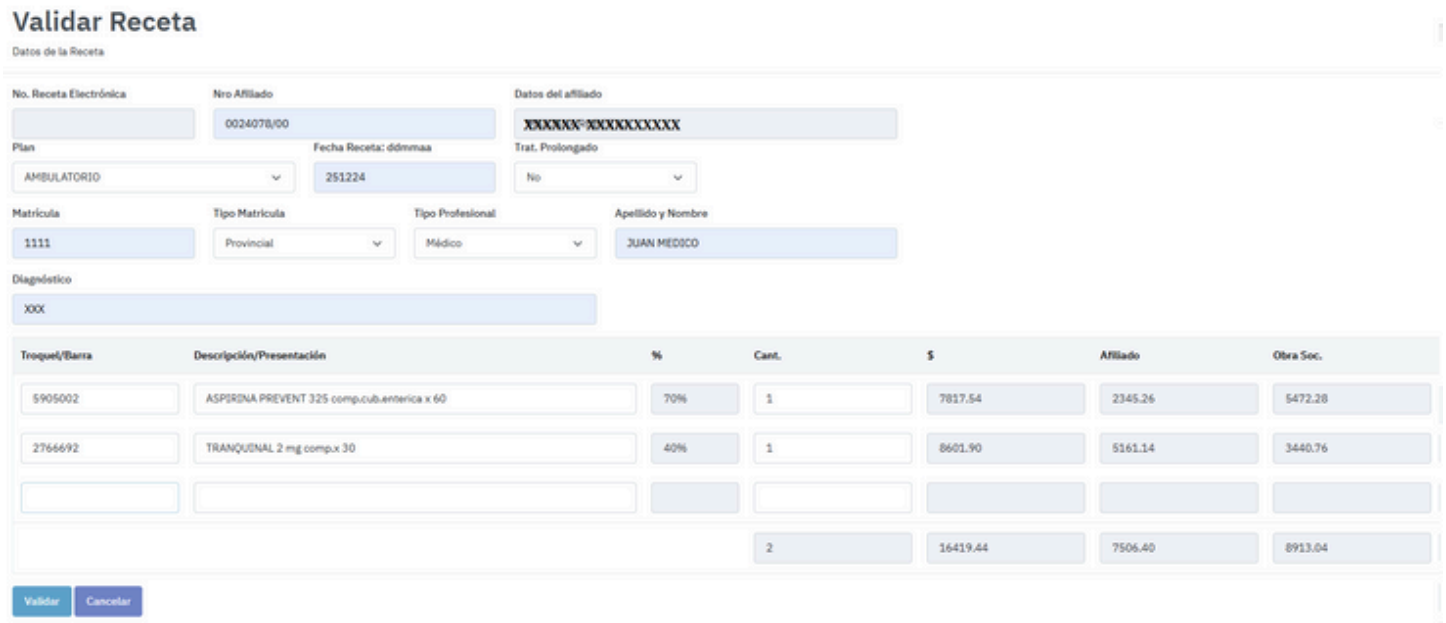
Luego al presionar ENTER se visualizará **Apellido y Nombre del afiliado:**



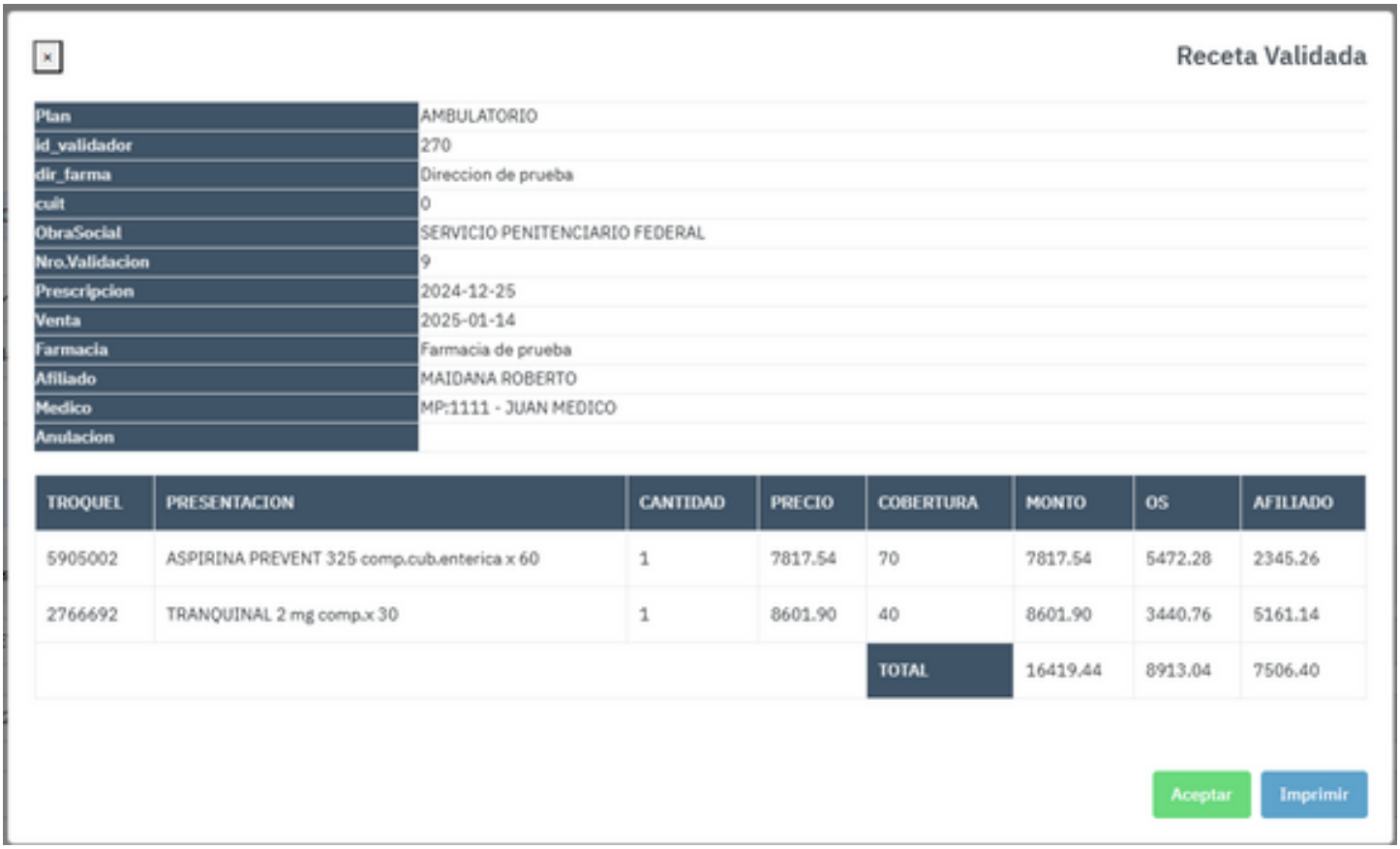
3 – Posteriormente seleccione **el plan correspondiente** (el plan Ambulatorio incluye al plan Crónicos)



4 – Luego de completar el resto de los campos, presione **“VALIDAR”**

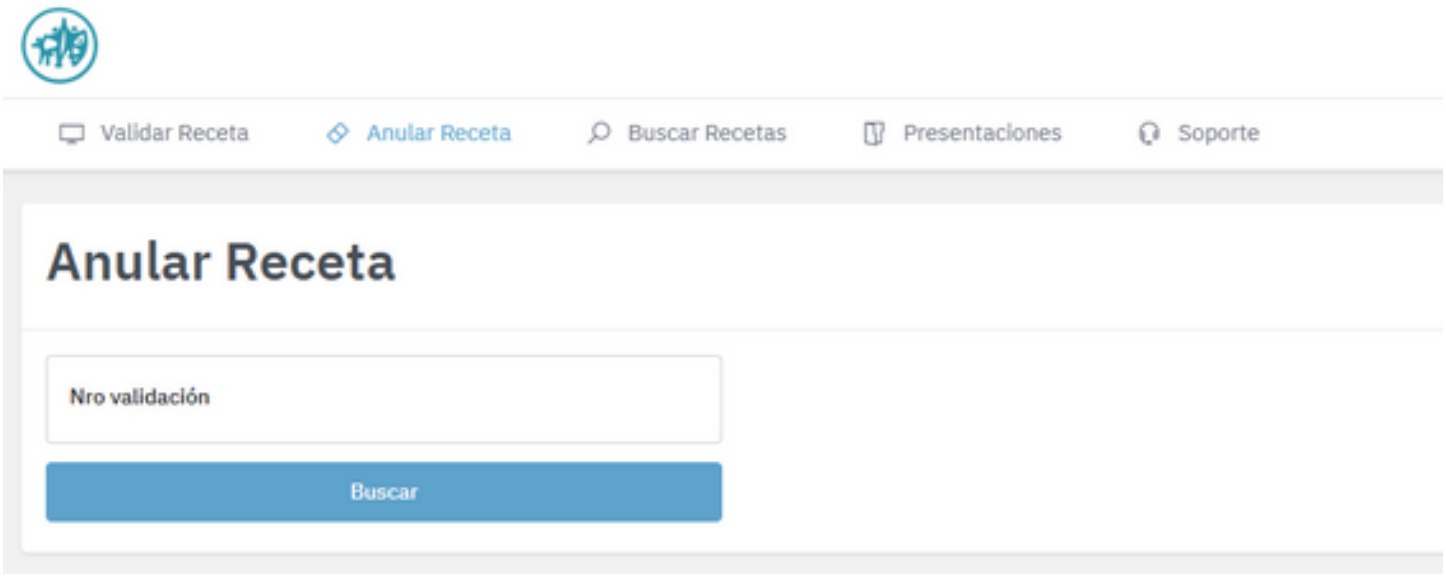


El validador mostrará los datos de la receta y le permitirá **imprimir el váucher** correspondiente:



5 – Anular Validaciones

La opción ANULAR RECETAS permite anular una validación **ingresando el número correspondiente.**



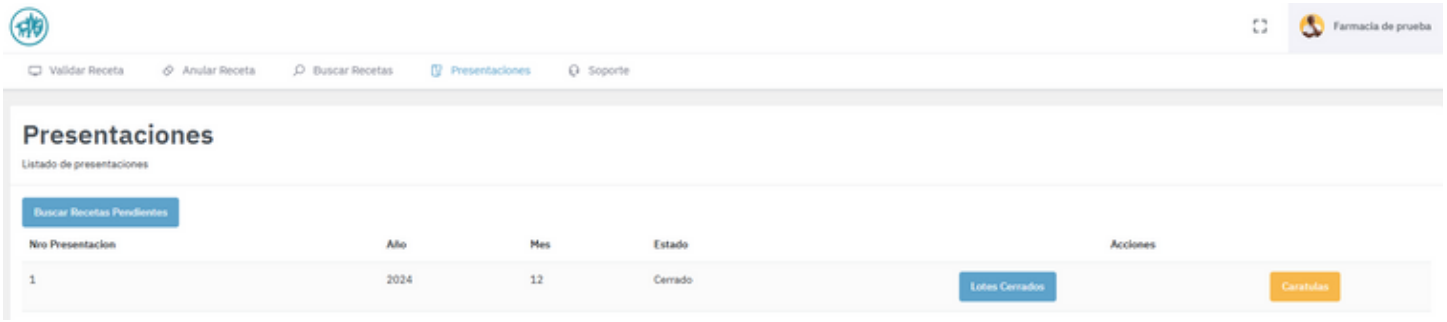
6 – Buscar Recetas

Esta opción permite visualizar una receta validada ingresando: el número de validación, **el número de receta o la fecha de validación.**



7 – Presentaciones

Esta opción permite realizar **las presentaciones mensuales** y contiene una **guía que le indicará como proceder.**


Farmacia de prueba
Validar Receta
Anular Receta
Buscar Recetas
Presentaciones
Soporte
Presentaciones
Listado de presentaciones
Buscar Recetas Pendientes
Nro Presentacion
Año
Mes
Estado
Acciones
1
2024
12
Cerrado
Lotes Cerrados
Caratulas